



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





# بیانات مقام معظم رهبری در حرم مطهر رضوی علیه السلام



اقتصاد مقاومتی یعنی آن اقتصادی که در شرایط فشار، در شرایط تحریم، در شرایط دشمنی ها و خصومت های شدید می تواند تعیین کننده ی رشد و شکوفایی کشور باشد.

بخش خصوصی را باید کمک کرد. اینکه ما «اقتصاد مقاومتی» را مطرح کردیم، خوب، خود اقتصاد مقاومتی شرائطی دارد، ارکانی دارد؛ یکی از بخشهایش همین تکیه ی به مردم است؛ همین سیاستهای اصل ۴۴ با تأکید و اهتمام و دقت و وسواسِ هرچه بیشتر باید دنبال شود؛ این جزو کارهای اساسی شماست.



قوه قضائیه



اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری

# نقش سازمان ثبت در رونق کسب و کار با نگاهی به نقش فناوریهای نوین در تغییر فضای کسب و کار و راهکارهای مواجهه بهینه با آن

تاریخچه  
ثبت شرکت ها

معرفی ادارات و  
وظایف ثبت شرکتها

آمار و عملکرد

اصلاحات

برنامه ها

مروری بر جایگاه ثبت رسمی شرکتها در توسعه تجارت

## معرفی اداره کل ثبت

اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری یکی از ادارات زیر مجموعه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور می باشد که وظیفه ثبت اشخاص حقوقی را بعهده دارد. این اداره کل ، ثبت کننده شرکتهای خصوصی ، دولتی و مادر تخصصی ، بازار سرمایه بورس و فرابورس و نهادهای مالی ، تعاونی ها و حوزه پولی و بانکی ، صندوق های قرض الحسنه و یکی از محورهای اصلی اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ و سازمان خصوصی سازی ، فضای کلی بیمه ای کشور ، همچنین جذب سرمایه گذاری خارجی ، ثبت انواع نمایندگی و شعب خارجی و رصد اشخاص خارجی و ثبت تشکل های دانش بنیان و تجاری سازی اختراعات ، ثبت کننده تشکل های حزبی و سیاسی ، تشکلهای آموزشی و دانشگاهی، انجمن ها، کانون ها، اصناف، اتحادیه ها، خیریه ها، بنیادها و موسسات فرهنگی ، هنری و مذهبی می باشد .

از طرفی اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری نقش اساسی در جهت ارتقاء بهبود فضای کسب و کار و همچنین مبارزه با فساد و پولشویی و در رصد اشخاص حقوقی و حقیقی بدهکاران مالیاتی با رویکرد اقتصاد مقاومتی ایفاء می نماید .  
. علیهذا می توان گفت علاوه بر وظایف ذاتی مذکور با ثبت رسمی انواع شرکت ها و موسسات غیر تجاری داخلی و خارجی ، کمک قابل توجهی در جهت جلوگیری از افزایش پرونده های مراجع قضایی می گردد .





# تاریخچه ثبت شرکت ها

۱۳۱۰

دایره ثبت شرکت ها، علامت تجاری و اختراع

۱۳۲۷

اداره کل ثبت شرکت ها و مالکیت معنوی

۱۳۸۵

اداره کل ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری

# سازمان ثبت اسناد و املاک کشور



معاونت امور اسناد

اداره کل ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری

اداره نظارت بر امور ثبت شرکت های استان ها

اداره ثبت شرکت های سهامی

اداره ثبت شرکت های غیرسهامی

اداره ثبت مؤسسات غیرتجاری و شعبه نمایندگی شرکت خارجی

اداره تعیین نام شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری

اداره کل ثبت اسناد و املاک استان ها

اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری

ساختار سازمانی  
مراجع ثبت شرکت ها  
و مؤسسات غیر تجاری



# وظایف مراجع ثبت شرکت ها

ثبت شرکت های  
تجاری ایرانی و  
تغییرات بعدی آن

پلمب دفاتر تجاری

ثبت شعبه یا نمایندگی شرکتهای  
خارجی در ایران و تغییرات بعدی  
آن در حوزه تهران

تعیین نام شرکت ها و  
مؤسسات غیرتجارتی در  
شرف ثبت سراسر کشور

ثبت مؤسسات داخلی  
در ایران

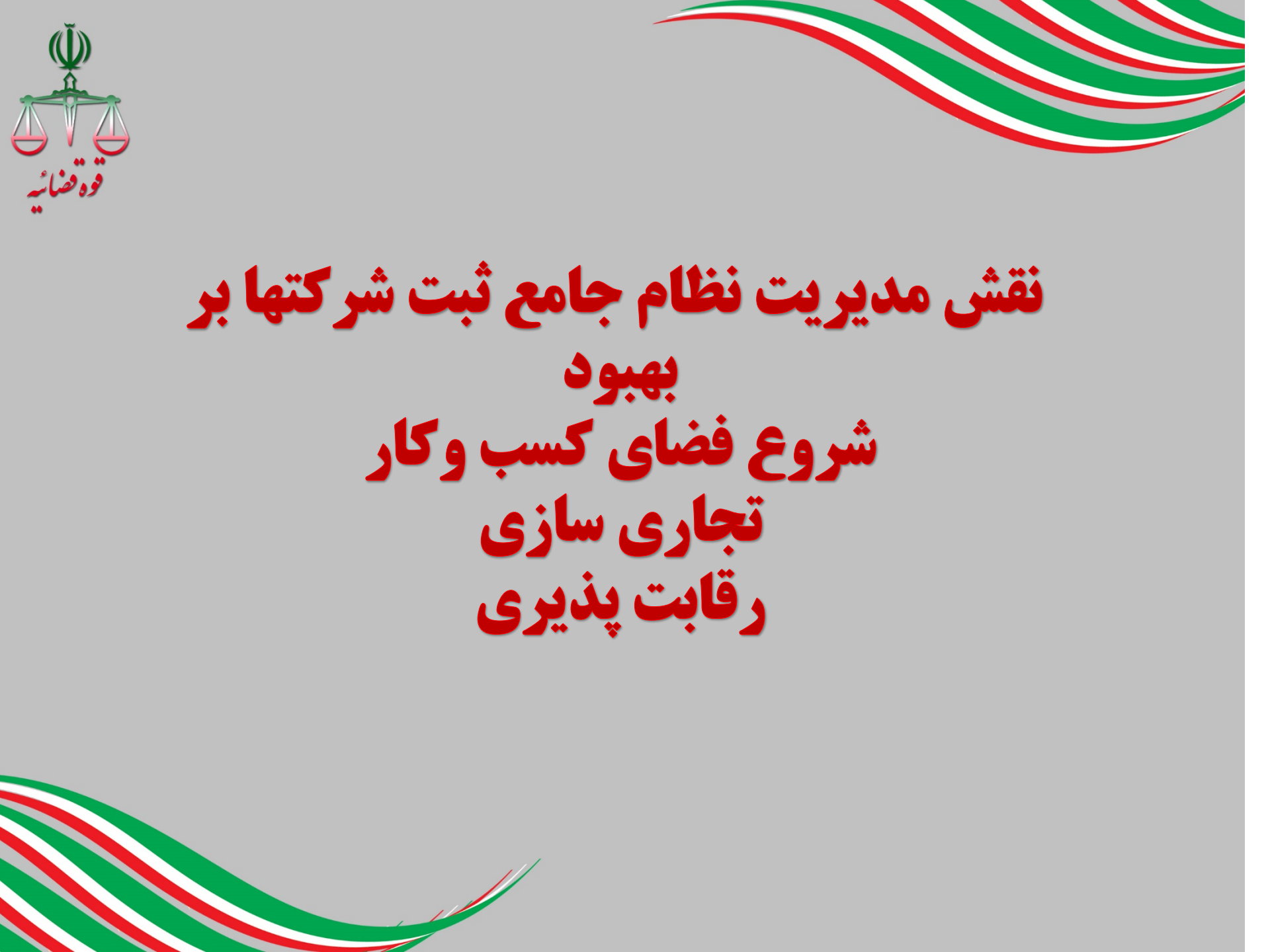
ثبت دفتر تجارتی

# نقش ثبت شرکت ها در حوزه های مختلف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران

- ۱- حوزه ثبت شرکتها شخصیت دهنده اصلی شرکتهای دولتی و مادر تخصصی است
- ۲- حوزه ثبت شرکتها محور اصلی بازار سرمایه بورس و فرابورس و نهادهای مالی
- ۳- حوزه ثبت شرکتها محور اصلی تعاونی ها و ساختار دهنده این بخش در اقتصاد و ارائه خدمات
- ۴- حوزه ثبت شرکتها محور اصلی اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ و سازمان خصوصی سازی
- ۵- حوزه ثبت شرکتها شخصیت دهنده حوزه پولی و بانکی با ثبت رسمی انواع مؤسسات مالی و اعتباری ، تعاونی های مالی و بانکها ، صندوق های قرض الحسنه و ...
- ۶- حوزه ثبت شرکتها ساختار دهنده فضای کلی بیمه ای کشور
- ۷- حوزه ثبت شرکتها محور اصلی جذب سرمایه گذاری خارجی
- ۸- حوزه ثبت شرکتها ساختار دهنده ثبت انواع نمایندگی و شعب خارجی و رصد اشخاص خارجی
- ۹- حوزه ثبت شرکتها محور اصلی ثبت شکل های دانش بنیان و تجاری سازی اختراعات

# نقش ثبت شرکت ها در حوزه های مختلف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران

- ۱۰- حوزه ثبت شرکتها ساختار دهنده حوزه تجارت و مبادلات (صادرات و واردات)
- ۱۱- حوزه ثبت شرکتها ساختار دهنده حوزه صنعت و تولیدات و خدمات
- ۱۲- حوزه ثبت مؤسسات غیر تجاری ساختار دهنده شکل های حزبی و سیاسی
- ۱۳- حوزه ثبت مؤسسات غیر تجاری ساختار دهنده تشکلهای آموزشی و دانشگاهی
- ۱۴- حوزه ثبت مؤسسات غیر تجاری محور اصلی تمامی تشکلهای، انجمنها، کانون ها، اصناف، اتحادیه ها، خیریه ها، بنیادها و ...
- ۱۵- حوزه ثبت مؤسسات غیر تجاری ساختار دهنده امور فرهنگی ، هنری و مذهبی
- ۱۶- نقش اساسی در جهت ارتقاء بهبود فضای کسب و کار
- ۱۷- نقش اساسی در جهت مبارزه با پولشویی
- ۱۸- اعمال نقش اساسی در رصد اشخاص حقوقی و حقیقی بدهکاران مالیاتی



**نقش مدیریت نظام جامع ثبت شرکتها بر  
بهبود  
شروع فضای کسب و کار  
تجاری سازی  
رقابت پذیری**



# هدف

➤ شاخص شروع فضای کسب و کار از منظر بانک جهانی به مجموعه فرآیندی را که یک کار آفرین به منظور تاسیس یک شرکت تا بهره برداری رسمی برای شروع یک کسب و کار تجاری، خدماتی و یا صنعتی انجام می دهد ارزیابی می کند.

➤ به منظور ثبت و عملیاتی نمودن یک کسب و کار که همان ثبت یک شرکت/موسسه است باید این مراحل تعدیل گردد.



## نقش ثبت شرکت ها در بهبود شاخص شروع فضای کسب و کار

ادارات ثبت شرکتها به عنوان اولین واسطه بین قانونگذار و کارآفرینان بالقوه، کلید ورود به اقتصاد رسمی را در دست داشته و ضمن دادن هویت رسمی و قانونی به امور تجاری، شرکتها را قادر می سازند به طور کامل در چهارچوب قانون به فعالیت بپردازند. از این رو، سهولت یا صعوبت نسبی در انجام مراحل آغازین، عواقب اقتصادی مهمی را در پی خواهد داشت. شواهد موجود بیانگر این مسئله است که اصلاحات در امر قانونگذاری، که باعث آسانتر شدن راه اندازی یک تجارت میشود، با افزایش تعداد شرکتهای به ثبت رسیده و سطح بالاتری از استخدام و سودآوری مرتبط است. برعکس، وجود قوانین سخت و دست و پاگیر در مراحل راه اندازی شرکت، باعث بوجود آمدن سطح بالاتری از فساد و پارتی بازی میشود.



## نقش ثبت شرکت ها در بهبود شاخص شروع فضای کسب و کار

عناصر مختلف محیط کسب و کار در یک کشور حتی پس از ارزیابی میزان توسعه اقتصادی آن کشور، معیارهای مهمی در تأسیس شرکت‌های جدید می‌باشند و پروژه فضای کسب و کار با بررسی این معیارها، کشورهای مختلف را رتبه‌بندی نموده است

ثبت رسمی شرکت‌ها منافع مستقیمی برای شرکت‌ها و صاحبان شرکت‌ها و کارکنان آنها دارد. اشخاص حقوقی می‌توانند بیشتر از موسسان خود عمر کنند. به محض اینکه چندین سهامدار نیروی خود را برای تأسیس یک شرکت متمرکز کنند منابع گردآوری خواهد شد. شرکت‌هایی که به صورت قانونی ثبت شده‌اند به خدمات و نهادهای مختلفی از دادگاه‌ها گرفته تا بانک‌ها و همچنین بازارهای جدید دسترسی دارند و کارمندان آنها می‌توانند از حمایت‌های ارایه شده توسط قانون بهره‌مند شوند.

پروژه انجام کسب و کار، سهولت شروع کسب و کار در یک اقتصاد را از طریق ثبت تمام **مراحل** و همچنین **زمان و هزینه‌ای** که به طور رسمی مورد نیاز است و یا به طور معمول در عمل توسط یک کارآفرین برای راه اندازی رسمی یک کسب و کار انجام می‌شود تا یک فعالیت صنعتی یا تجاری به صورت عملیاتی آغاز شود را اندازه‌گیری می‌کند. این پروژه همچنین حداقل سرمایه‌ای که شرکت‌ها باید قبل از ثبت (و یا در یک فاصله زمانی سه ماهه) واریز شده باشد را ثبت می‌کند.

# نقش و جایگاه مدیریت ثبت شرکتها در بهبود فضای کسب و کار

\* ایجاد شرایط رقابت پذیری و تجاری سازی تشکل های هدف  
\* استاندارد سازی فعالیتی های تجاری

- ❖ مدیریت حیات تجاری شخصیت های حقوقی مشمول
- ❖ مدیریت تلفیق علامت ها و طرح های صنعتی در حوزه مشمول
- ❖ مدیریت تخصصی ثبت دفاتر تجاری

\* با رویکرد مبادله اطلاعات با بانک جامع ثبت دفاتر تجاری  
\* طراحی و ایجاد ویژگی شناسه یکتا فعالان اقتصادی در کشور با تبادل اطلاعات با پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی

- ❖ مدیریت آگهی های ثبتی اقتصادی و تجاری کشور
- ❖ طراحی و تولید پایگاه متمرکز توزیع و مدیریت آگهی های ثبتی با رویکرد اعتبار سنجی



# مولدهای اصلی کسب و کار بر اقتصاد مقاومتی

## تسهیل کسب و کار و کارآفرینی مبتنی بر دسترسی بهتر به اطلاعات و شفافیت اطلاعاتی

- ۱- ایجاد ساز و کار توسعه و تسهیل خدمات اقتصاد مقاومتی
- ۲- آگاهی بخشی افراد جامعه در راستای تسهیل توسعه کسب و کار
- ۳- فراهم سازی امکان تشکیل و توسعه گروه های تحلیل گر و نقاد سیاست ها، برنامه ها و اقدامات مرتبط با کسب و کار و کارآفرینی
- ۴- تعریف، ایجاد و پیاده سازی نظام هماهنگ آماری- اطلاعاتی مرتبط با کسب و کار و کارآفرینی کشور به ترتیبی که تصویر شفاف و کلان از وضعیت کسب و کار و کارآفرینی ارائه شود البته به شکلی که ساماندهی اطلاعات مانعی در فرآیند کسب و کارها نباشد.
- ۵- توسعه دیپلماسی کسب و کار و استفاده از پتانسیل های نهادها و رایزن های اقتصادی، فرهنگی و سیاسی ایرانی واقع در حوزه بین الملل همچون سفارت خانه ها و ... جهت کشف و بهره برداری از فرصت های کسب و کار فرامرزی و برقراری ارتباط جدید صنعتی، تجاری و علمی بین المللی

# مولدهای دانش بنیان رکن اصلی کسب و کار

تسهیل کسب و کار و کارآفرینی مبتنی بر دسترسی بهتر به اطلاعات و شفافیت اطلاعاتی

- ۶- فراهم سازی بستر سیاسی اقتصادی جهت شناسایی و بهره برداری از فرصت های فرامرزی توسط کسب و کارهای ایرانی و تسهیل مشارکت کارآفرینان ایرانی در برنامه ریزی توسعه صادرات و پیمان های منطقه ای و بین المللی
- ۷- ارتقا بهره وری ساختارهای حکومتی و توانمندسازی کارمندان حکومت از طریق اقداماتی همچون برنامه های آموزشی در خصوص کسب و کار و کارآفرینی
- ۸- تعیین اولویت های سرمایه گذاری ملی و توجه به توجیه فنی/اقتصادی/اجتماعی طرح های ملی.
- ۹- ارتقا ساختارهای حاکمیتی و کلان به نحوی که دستگاه های اجرایی امکان و اختیار عملیاتی نمودن طرح ها و برنامه های بهبود محیط کسب و کار را در چارچوب قوانین داشته باشند
- ۱۰- انسجام و یکپارچه سازی مداخلات سیاست گذاری و تصمیم گیری های اقتصادی و برنامه ریزی های سازمانی در راستای بهبود محیط کسب و کار



# عملیاتی کردن بهبود رتبه سهولت شروع کسب و کار

- ✓ کسب رتبه ۶۲ از بین ۱۸۹ کشور در سال ۲۰۱۵ در جهت ارائه خدمات نوین به شرکتهای ایرانی
- ✓ هماهنگی با سازمان بورس جهت ارائه خدمات الکترونیک
- ✓ همکاری با سازمان امور مالیاتی جهت حذف مراحل تبادل اطلاعات
- ✓ برنامه ریزی در جهت حذف مراحل اضافی از جمله تبادل اطلاعات در جهت دریافت سوابق گواهی عدم سوء پیشینه
- ✓ برنامه ریزی و اهداف تبادل اطلاعات با سازمان تامین اجتماعی جهت حذف مراحل اضافی



## نقش مراجع ثبت شرکتها در بهبود فضای کسب و کار

کارآفرینان باید این فرصت را داشته باشند تا ایده های ذهنی خود را به تجارت و کار عملی تبدیل کنند.

در اکثر موارد، گام اول، به ثبت رساندن رسمی یک شرکت است. با این حال، در بسیاری از کشورها، با درک صحیح متقاضیان از نظام ثبت رسمی اشخاص حقوقی موجب رونق کسب و کار می گردد.

ثبت رسمی، منافع اساسی و بنیادینی برای تجارت و، به طور کلی، اقتصاد دارد. شرکتهای ثبت شده میتوانند از خدمات قانونی و مالی که دادگاهها و بانکها در اختیارشان میگذارند بهره مند شوند، خدماتی که به شرکتهای ثبت نشده تعلق نمیگیرد.

کارمندان شرکتهای ثبت شده نیز تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی قرار میگیرند. اقتصاد هم از منافع مثبت اینکار سود خواهد برد: هرکجا که کارآفرینی رسمی بالاتر باشد، ایجاد شغل و رشد اقتصادی هم بالاتر خواهد بود.



## پیشنهادهای در راستای تبادل اطلاعات الکترونیکی جهت تسهیل و ارتقاء شاخص شروع فضای کسب و کار

۱- با امکان هماهنگی بین دو دستگاه سازمان ثبت ( اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری ) و مرکز سجل کیفری و یا نیروی انتظامی ( مرکز صدور گواهی عدم سوء پیشینه ) و ایجاد سرویس برخط و الکترونیکی و ارتباط با سامانه جامع ثبت شرکت ها ، مرحله اول مبنی بر صدور گواهی عدم سوء پیشینه حذف و در فرایند آنلاین و الکترونیکی ثبت شرکت ها این تکلیف قابل اقدام باشد . لذا با اجرای این پیشنهاد یک مرحله از مراحل شاخص شروع کسب و کار حذف و پنج روز نیز از مدت زمان این پروسه کاسته می شود .

۲- با ارتباط الکترونیکی سازمان امور مالیاتی با این اداره کل می توان مرحله اخذ دفاتر حسابداری پلمب شده بصورت الکترونیکی و همزمان با صدور آگهی ثبت شرکت ها اقدام نمود و یک مرحله و مدت زمان یک روزه در نظر گرفته حذف و همزمان با تاسیس شرکت نسبت به ارائه دفاتر تجاری و پلمب شده اقدام نمود .



## پیشنهادهای در راستای تبادل اطلاعات الکترونیکی جهت تسهیل و ارتقاء شاخص شروع فضای کسب و کار

۳- با ایجاد هماهنگی های لازم با سازمان امور مالیاتی دریافت تمبر نیم در هزار پس از تاسیس را می توان از طریق درگاه ثبت شرکت ها دریافت نمود این موضوع نیازمند تامین اعتبارات لازم و اصلاح برخی از فرایندهای ثبتی می باشد که با هماهنگی با سازمان امور مالیاتی و تعریف پروژه مشترک موضوع قابل اقدام توسط مرجع ثبت شرکت ها می باشد . با اجرای این پیشنهاد یک مرحله از مراحل و یک روز در نظر گرفته شده شروع فضای کسب و کار حذف و در زمان تاسیس شرکت این مرحله ادغام می گردد .

۴- ارتباط با سازمان تامین اجتماعی : عنایت به اینکه اخذ مجوز از سازمان تامین اجتماعی یکی از مراحل در نظر گرفته شده از طرف بانک جهانی بعنوان شروع شاخص کسب و کار می باشد تاکنون هیچ گونه روش اقدام و چگونگی اجرای این مرحله جهت ارتباط با سایر مراحل شاخص شروع کسب و کار از طرف سازمان تامین اجتماعی به این اداره کل اعلام نگردیده است که متأسفانه باعث ممیزی و در نظر گرفتن یک مرحله گردیده است .



# **نگاهی به نماگر شروع کسب و کار سال ۲۰۱۷ میلادی بانک جهانی**



نگاهی  
به نماگر شروع کسب  
و کار سال ۲۰۱۷  
میلادی بانک جهانی

## مقدمه:

پروژه انجام کسب و کار، سهولت شروع کسب و کار در یک اقتصاد را از طریق ثبت تمامی مراحل و زمان و هزینه‌ای که به طور رسمی مورد نیاز است و یا عموماً توسط فعالان اقتصادی برای راه‌اندازی یک کسب و کار انجام می‌شود را اندازه‌گیری می‌کند. در این پروژه حداقل سرمایه شرکت پیش از ثبت نیز لحاظ می‌شود. رتبه این شاخص از میانگین ساده رتبه‌های صدک در مؤلفه‌های چهارگانه این زیرشاخص، شامل تعداد مراحل، زمان، هزینه و حداقل سرمایه مورد نیاز به دست می‌آید. ثبت شرکت به صورت رسمی منافع مستقیمی برای فعالان اقتصادی دارد. شرکت‌هایی که به صورت قانونی ثبت می‌شوند، می‌توانند از خدمات مختلفی نظیر خدمات مربوط به نهادهای حقوقی، مالی و بازارهای جدید و همچنین از حمایت‌های قانونی بهره‌مند شوند. با ساده‌تر شدن فرایندهای ثبت شرکت، فعالان اقتصادی بیشتری اقدام به شروع فعالیت اقتصادی در بخش رسمی می‌کنند و بدین ترتیب در آمد بیشتری برای دولت نیز ایجاد می‌شود.



نگاهی  
به نماگر شروع کسب  
و کار سال ۲۰۱۷  
میلادی بانک جهانی

## نماگر شروع کسب و کار

امتیاز فاصله تا اقتصاد پیشرو ایران در نماگر شروع کسب و کار از ۸۴/۸۶ در سال ۲۰۱۶ به ۸۵/۰۶ در گزارش ۲۰۱۷ بهبود یافته است. این در حالی است که علی‌رغم کاهش هزینه شروع کسب و کار از ۷/۲ به ۱/۱ درصد از درآمد سرانه و بهبود امتیاز، به دلیل بهبود وضعیت سایر کشورها، رتبه این نماگر از ۹۷ به ۱۰۲ تنزل یافته است. در مدل‌سازی جدید شاخص شروع کسب و کار، متقاضیان ثبت شرکت به دو گروه مرد و زن تقسیم شده‌اند. تعداد مراحل و زمان برای متقاضیان مرد نسبت به سال گذشته بدون تغییر مانده است. این در حالی است که برای متقاضیان زن مرحله «اخذ اجازه همسر برای ثبت شرکت برای شروع فعالیت اقتصادی» افزوده شده که یک روز به طول می‌انجامد. بدین ترتیب با میانگین‌گیری از فرایندهای ثبت شرکت برای مردان و زنان، تعداد مراحل ۵/۸ و زمان ۵/۱۵ روز (هر یک نیم واحد افزایش یافته است) و هزینه ۱/۱ درصد از درآمد سرانه است.



نگاهی  
به نماگر شروع کسب  
و کار سال ۲۰۱۷  
میلادی بانک جهانی

## جدول ۱. مقایسه نماگر شروع کسب و کار ایران در سال های ۱۷-۲۰۱۶ میلادی

| مؤلفه                                    | بازبینی گزارش<br>۲۰۱۶ | گزارش<br>۲۰۱۷ |
|------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| رتبه                                     | ۹۷                    | ۱۰۲           |
| امتیاز فاصله تا اقتصاد پیشرو             | ۸۴/۸۶                 | ۸۵/۰۶         |
| تعداد مراحل                              | ۸/۵                   | ۸/۵           |
| مدت زمان (روز)                           | ۱۵/۵                  | ۱۵/۵          |
| هزینه (درصد از درآمد سرانه) <sup>۱</sup> | ۲/۷                   | ۱/۱           |
| حداقل سرمایه (درصد از درآمد سرانه)       | ۰                     | ۰             |

مأخذ: گزارش انجام کسب و کار بانک جهانی ۲۰۱۷



نگاهی  
به نماگر شروع کسب  
و کار سال ۲۰۱۷  
میلادی بانک جهانی

## • دستگاه‌های مسئول

اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیر تجاری  
سازمان امور مالیاتی  
سازمان تأمین اجتماعی  
اداره کل عفو و بخشودگی و سجل کیفری قوه قضائیه



نگاهی  
به نماگر شروع کسب  
و کار سال ۲۰۱۷  
میلادی بانک جهانی

## چالش‌های اساسی در جهت ارتقای جایگاه بین‌المللی کشور:

عدم برقراری ارتباط الکترونیکی بین اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری با سازمان امور مالیاتی کشور و سازمان تأمین اجتماعی به منظور تسهیل فرایندهای ثبت شرکت؛  
شایان ذکر است علی‌رغم برگزاری جلسات متعدد و پیگیری‌های مکرر، تاکنون ارتباط الکترونیکی سازمان امور مالیاتی با اداره ثبت شرکت‌ها برقرار نشده است. همچنین با وجود شروع همکاری سازمان تأمین اجتماعی و اداره کل ثبت شرکت‌ها، این اقدامات در خصوص برقراری ارتباط الکترونیکی تاکنون به نتیجه نرسیده است.

عدم امکان اجرای فرایندهای شروع کسب و کار بر پایه امضای الکترونیکی؛  
طولانی بودن فرایند اخذ گواهی عدم سوءپیشینه.



نگاهی  
به نماگر شروع کسب  
و کار سال ۲۰۱۷  
میلادی بانک جهانی

## راهکارهای پیشنهادی:

لزوم برقراری ارتباط الکترونیکی بین اداره کل ثبت شرکت‌ها با سازمان‌های امور مالیاتی و تأمین اجتماعی، به نحوی که فرایندهای مربوط به این سازمان‌ها از طریق درگاه ثبت شرکت‌ها صورت پذیرد؛  
لزوم فراهم ساختن امکان استفاده از امضای الکترونیکی در فرایند ثبت شرکت توسط دستگاه‌های مسئول در این حوزه؛

لزوم برقراری ارتباط بین اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری با اداره کل عفو و بخشودگی و  
سجل کیفری قوه قضائیه به منظور حذف مرحله اخذ گواهی عدم سوءپیشینه



**بهینه سازی فرآیندها با بهره گیری از فناوری های نوین  
سامانه جامع ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری**

# معموره‌های اصلاح ساختارها با رویکرد بهبود فضای کسب و کار

۱- اصلاح فرایندها  
(باز مهندسی فرآیندهای  
موجود و بهینه سازی آنها  
در چارچوب مقررات و  
بهره گیری از فن آوری  
های نوین )

۲- اصلاح ساختارهای اداری  
( تغییر ساختار سازمانی متناسب  
با فرآیندهای اصلاح شده )

۳- اصلاح فعالیتهای مشترک  
با سایر دستگاههای اجرای  
(تحقق دولت الکترونیک  
( G2G

# دلایل قانونی اصلاحات

## ( راه اندازی سامانه جامع ثبت شرکت ها )

- ❖ مواد ۳۷ و ۳۸ قانون مدیریت خدمات کشوری مبنی بر ارائه خدمات الکترونیکی به شهروندان
- ❖ مواد ۴۶ و ۴۸ قانون برنامه پنجم توسعه مبنی بر ارائه خدمات الکترونیکی و ایجاد بانک اطلاعاتی
- ❖ ماده ۱۲ قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد
- ❖ بند ( ب ) ماده ۹۰ قانون برنامه پنجم مبنی بر تبادل اطلاعات الکترونیکی بین بانک مرکزی و سازمان ثبت
- ❖ مواد ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و قانون بهبود فضای کسب و کار در جهت الزتقاء شخاص شروع کسب و کار
- ❖ ماده ۲۱۱ قانون برنامه پنجم توسعه مبنی بر رقومی نمودن اطلاعات و ثبت الکترونیکی



# سامانه جامع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

❖ با راه اندازی این سامانه گام موثری در یکپارچه سازی فرایندهای اصلی ، حذف فرایندهای غیر ضروری و ایجاد یکپارچگی در نظام ممیزی و صدور آگهی ها و متعاقب آن با اتصال و مبادله اطلاعات بین سامانه جامع ثبت شرکت ها با روزنامه رسمی ، سازمان امور مالیاتی، وزارت اطلاعات و سازمان ثبت احوال و ... ضمن کاهش تردد شهری گام دیگری در اتقاء سلامت اداری برداشته شده است.

❖ این سامانه از نیمه اول سال ۱۳۹۲ راه اندازی و متعاقب آن تا پایان سال ۱۳۹۳ در مراکز استانها و تمامی واحدهای ثبتی تابعه راه اندازی گردید . در حال حاضر کلیه درخواست های ثبت تاسیس و صورتجلسات تغییرات از طریق سامانه اینترنتی پذیرش میگردد و سامانه مذکور در تمام استان ها و واحدهای ثبتی که داری مرجع ثبت شرکتها می باشند در حال بهره برداری میباشد .



# کارکرد و وظایف سامانه ثبت شرکت ها

- ۱- ثبت اینترنتی درخواست تاسیس و صورتجلسات تغییرات
- ۲- اجرای برنامه پنجم دولت الکترونیک و برقراری ارتباط الکترونیکی با سایر سازمانها از قبیل ثبت احوال، پست، سازمان امور مالیاتی، سازمان ثبت احوال کشور، وزارت اطلاعات، روزنامه رسمی کشور و ...
- ۳- ایجاد بانک اطلاعاتی یکپارچه، جامع و متمرکز
- ۴- ایجاد بانک اطلاعاتی نامهای تایید شده و ابطال شده
- ۵- آرشیو الکترونیک اسناد و مستندات
- ۶- اختصاص شناسه ملی به شرکت ها و موسسات غیر تجاری و شعب به ثبت رسیده در سامانه جامع
- ۷- ثبت اینترنتی اظهار نامه پلمپ دفاتر تجاری



# مدل پیاده سازی سامانه



# فعالیت های کنونی سامانه

این سامانه از دو بخش اینترنتی ( برون سازمانی ) و درون سازمانی تشکیل شده است .

## ۱- سامانه پذیرش درخواست تاسیس و تغییرات و اظهارنامه پلمپ دفاتر تجاری

- ثبت درخواست های تاسیس و صورت جلسات تغییرات در درگاه اینترنتی
- ثبت اظهارنامه پلمپ دفاتر تجاری در درگاه اینترنتی
- ارائه کدپیگیری به متقاضی جهت رهگیری درخواست و ابلاغیه های صادر شده
- اطلاع رسانی به متقاضی از طریق ارسال پیامک
- ارائه مستندات الکترونیکی مورد نیاز جهت ارائه به مرجع ثبت شرکت ها از طریق سامانه
- پرداخت الکترونیک هزینه پلمپ دفاتر تجاری
- ارسال الکترونیکی اطلاعات از طریق شبکه گسترده به سرور درون سازمان

## ۲- سامانه دورن سازمانی

- استقرار سامانه جامع در کلیه مراجع ثبت شرکتها، در مراکز استانها و واحدهای ثبتی و تهران بزرگ
- پذیرش درخواست ها و گردش کار کارشناسی بصورت مکانیزه و با کارتابل گردانی از طریق سامانه انجام و صدور آگهی های الکترونیکی میباشد (در استانها: در مراکز استان و شهرستانها بعنوان درگاه خروجی)
- ارسال الکترونیکی آگهی ها به روزنامه رسمی
- ارتباط برخط با ثبت احوال ( کنترل صحت کد ملی اشخاص حقیقی) - سازمان امور مالیاتی ( کنترل بدهکاران مالیاتی و توقف سرویس ثبتی ) - وزارت اطلاعات (کنترل صحت کد فرگیر اتباع خارجی) - اداره پست جهت کنترل صحت کد پستی و آدرس پستی که در دست اقدام می باشد ) - روزنامه رسمی (ارسال الکترونیک آگهی های صادره )
- تعیین نام شرکتها و موسسات غیر تجاری در مراکز استانها و تهران بزرگ
- تعیین نام مناطق آزاد در تهران بزرگ
- ثبت و پاسخ استعلام از طریق سامانه (نیمه الکترونیکی)



# فعالیت های کنونی سامانه

- ثبت بازداشت و رفع بازداشتها در سامانه (نیمه الکترونیکی)
- خلاصه برداری و آرشیو الکترونیک
- صدور دفاتر ثبتی بصورت الکترونیکی
- پذیرش و کارشناسی اظهار نامه پلمپ دفاتر تجاری و ارسال الکترونیکی برای شرکت پست جهت صدور و الصاق المان به دفاتر و ارسال به ادرس قانونی متقاضی
- امکان تهیه گزارشات آماری و مدیریتی
- امکان جستجو و پیگیری درخواست ها در سامانه
- امکان تعریف کاربران و تعیین سطوح دسترسی
- پشتیبانی فنی متمرکز از سامانه توسط دفتر توسعه فناوری

# مقایسه وضعیت جدید ( سامانه جامع ثبت شرکت ها )

## با وضعیت قبل از آن

### نام فرایند : تاسیس

| مرحله اول                 | وضعیت قبل                                                                            | وضعیت جدید                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| آشنایی با مراحل ثبت تاسیس | متقاضی ناگزیر از مراجعه به ثبت شرکت ها برای تهیه مستندات و گرفتن اطلاعات اولیه بود . | اطلاع رسانی ثبت شرکت ها به آدرس متقاضی به سایت <a href="http://sherkat.ssaa.ir">sherkat.ssaa.ir</a> ، در این سایت راهنماها ، روش ها ، نمونه سوالات متداول و غیره قرار دارند. |

| مرحله دوم             | وضعیت قبل                                                                            | وضعیت جدید                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| پذیرش ( تحویل مدارک ) | متقاضی ناگزیر از مراجعه به ثبت شرکت ها و تأمل طولانی مدت در صف برای تحویل مدارک بود. | متقاضی به سایت <a href="http://irsherkat.ssaa.ir">irsherkat.ssaa.ir</a> مراجعه و فرم های الکترونیکی را تکمیل می کند . این سامانه در همان ابتدا یک شماره پیگیری به متقاضی می دهد. به هنگام تکمیل فرم تعیین نام می تواند به سایت <a href="http://ilenc.ir">ilenc.ir</a> مراجعه و از تکراری نبودن نام مطمئن شود. پس از ارسال الکترونیکی درخواست ، اولین ابلاغیه را مبنی بر نتیجه کارشناسی تعیین نام دریافت می کند. در صورت تایید نام از متقاضی خواسته می شود تا مدارکش را با پست ارسال کند. |

دستاوردهای  
اصلاح در ثبت  
شرکت ها

| وضعیت جدید                                                                                                                                                                                                                                                           | وضعیت قبل                                                                                                                                            | مرحله سوم                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>برای متقاضی ابلاغیه برای حضور ارسال می گردد . در این وضعیت پیش نویس آگهی آماده شده و متقاضی ناگزیر از مراجعات مکرر نیست. ثبت شرکت ها در چند ماه آینده امکان مطالعه پیش نویس آگهی را در سامانه فراهم آورده و این مرحله نیز نیاز به حضور در اداره نخواهد داشت .</p> | <p>متقاضی در تاریخی که مقرر شده بود مراجعه می کرد . در بسیاری موارد به علت تراکم کاری ، پیش نویس آگهی آماده نبوده و ناگزیر از مراجعات بعدی می شد</p> | <p>مراجعه برای گرفتن نتیجه ( تایید پیش نویس آگهی )</p> |

| وضعیت جدید ( ادغام شده با مرحله سوم )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | وضعیت قبل                                                                                                                                                                                                                   | مرحله چهارم        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>در وضعیت جدید ، نیازی به این مرحله نیست . زیرا با حذف دفاتر فیزیکی و ایجاد دفاتر الکترونیکی ، نیازی به نوشتن دفتر نبوده و مرحله چهارمی وجود ندارد چون در مرحله سوم پس از ارسال ابلاغیه از متقاضی خواسته می شود برای مطالعه پیش نویس و دریافت آگهی و امضا به ثبت شرکت ها مراجعه کند. در وضعیت جدید نیازی برای مراجعه به روزنامه رسمی وجود ندارد چون آگهی بصورت الکترونیکی برای روزنامه رسمی ارسال می شود.</p> | <p>در گذشته متقاضی برای گرفتن آگهی ناگزیر از انتظار برای نوشتن دفتر ثبت بود و در بسیاری موارد به علت حجم زیاد کار در دفتر نویسی ناگزیر از مراجعات متعدد بود. پس از گرفتن آگهی نیز ناگزیر از مراجعه به روزنامه رسمی بود.</p> | <p>دریافت آگهی</p> |





## اقدامات صورت گرفته در فرایند اصلاح

منطبق با اقدامات معتبر بین المللی

| نام سایت                                                        | شرح اقدام                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="http://sherkat.ssaa.ir">http://sherkat.ssaa.ir</a>     | به منظور هر چه شفاف تر شدن ، آسان سازی و ساده سازی فرایندها ، سایت اطلاع رسانی به آدرس طراحی و راه اندازی شد.                                                                                    |
| <a href="http://www.ilenc.ir">http://www.ilenc.ir</a>           | سایت شناسه ملی اشخاص حقوقی ، به منظور انتشار اطلاعات اولیه شرکت ها و موسسات غیر تجاری و بخصوص به منظور اختصاص شماره یکتا به اشخاص حقوقی در اقدامی مجدانه پس از ورود اطلاعات راه اندازی شده است . |
| <a href="http://irsherkat.ssaa.ir">http://irsherkat.ssaa.ir</a> | این سایت به منظور پذیرش غیر حضوری درخواست ثبت تاسیس و تغییرات متقاضیان طراحی و راه اندازی شده است.                                                                                               |
| <a href="http://agahissaa.ir">http://agahissaa.ir</a>           | این سایت به منظور درج آگهی ها طراحی و راه اندازی شده است تا از این پس این اسناد بلافاصله در فضای مجازی قابل رویت باشند.                                                                          |



<http://sherkat.ssaa.ir>

دروود به سایت

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور  
اداره کل ثبت شرکت با دو صورت غیر تجاری

ENGLISH

**پیوندها**

سامانه پذیرش تاسیس و ثبت تغییرات  
سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور  
سایت روزنامه رسمی کشور  
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور  
مرکز مالکیت معنوی  
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
پایگاه آگهی های ثبت تاسیس و تغییرات اشخاص حقوقی  
سازمان بورس و اوراق بهادار

**اطلاعیه ها**

چهارشنبه 5 اسفند 1394  
اطلاعیه شماره 26  
پذیرش پلمب دفاتر تجارتي اینترنتی شد.  
شنبه 2 خرداد 1394  
اطلاعیه شماره 25  
از روز دوشنبه 4/3/94 هر گونه رفع نقص درخواستهای پذیرش که منجر به صدور اخطاریه رفع نقص گردیده با ارائه نامه از شخصیت حقوقی مربوطه به پیوست مدارک و مستندات رفع نقص و همچنین تصویر اخطاریه مذکور صرفا از طریق دفاتر منتخب پستی ( اطلاعیه شماره 12 ) صورت می گیرد .  
یکشنبه 30 فروردین 1394  
اطلاعیه شماره 24 ( نکته فنی در سامانه پذیرش )  
قابل توجه کلیه متقاضیان ثبت صورتجلسات و درخواست های تاسیس در زمان ورود اطلاعات می بایست حافظه نهان " cache " سیستم خود را به شرح ضمیمه پاک نمایند.

**آدرس اداره**

خیابان میرداماد تقاطع مدرس ب 275  
کدپستی 1918913336

مدرس  
ثبت شرکتها  
میرداماد  
میرداماد

صفحه: 1 از 9

» اخبار ثبت



قوانین ومقررات حاکم بر پلمب دفاتر قانونی



## قوانین ومقررات حاکم بر پلمب دفاتر قانونی

**ماده ۲-** اصلاحیه مورخ ۱۳۸۶/۰۲/۱۴ طرح اصلاحی آیین نامه ثبت شرکتها ۱۳۴۰ مصوب قوه قضائیه

برابر تکالیف و قوانین حاکم از جمله ماده ۲ اصلاحیه طرح اصلاحی آیین نامه ثبت شرکتها مصوب ۱۳۸۶ ریاست محترم قوه قضائیه وظایف مراجع ثبت شرکتها به شرح ذیل احصا گردیده است:

**الف -** ثبت شرکتهای تجارتي و موسسات غیرتجاری ایرانی حوزه تهران و تغییرات بعدی آن

**ب -** ثبت دفتر تجارتي و تغییرات بعدی آن

**ج -** پلمب دفاتر تجارتي و غیرتجاری حوزه تهران

**د -** ثبت شعبه یا نمایندگی شرکتهای خارجی در ایران و تغییرات بعدی آن

**ه -** ثبت موسسات خارجی در ایران

**و -** تعیین نام شرکتهای خارجی و موسسات غیرتجاری در شرف ثبت سراسر کشور

این تفویض اختیار در انجام امور مرقوم ثبت دفتر تجارتي و تغییرات بعدی آن و اصالت بخشی به دفاتر تجاری از طریق پلمب که از جمله وظایف اصلی در تعیین بنگاه های تجاری و شناسایی آنهاست نیز می باشد و اقدامات متعددی از جمله امور مربوط به مالیاتی و صدور کارت بازرگانی منبعت از ثبت دفاتر اخیرالذکر خواهد بود که در این رابطه چگونگی اقدام در آیین نامه دفتر ثبت تجارتي مصوب ۱۳۲۵ و اصلاحات بعدی ملاک اقدام می باشد.



## مقررات و آئین نامه پلمب دفاتر تجاری

### مقررات پلمب دفاتر تجاری

**ماده ۱۱-** دفاتر مذکور در **ماده ۶** به استثنا دفتر کپیه قبل از آنکه در آن چیزی نوشته شده باشد به توسط نماینده اداره ثبت ( که مطابق نظام نامه وزارت عدلیه معین می شود) امضا خواهد شد. برای دفتر کپیه امضا مزبور لازم نیست ولی باید اوراق آن دارای نمره ترتیبی باشد. در موقع تجدید سالیانه هر دفتر مقررات این ماده رعایت خواهد شد.

**ماده ۱۲-** دفتری که برای امضا به متصدی امضا تسلیم میشود باید دارای نمره ترتیبی و قیطان کشیده باشد و متصدی امضا مکلف است صفحات دفتر را شمرده و در صفحه اول و آخر هر دفتر مجموع عدد صفحات آن را با تصریح به اسم و رسم صاحب دفتر نوشته و با قید تاریخ امضا و دو طرف قیطان را با مهر سربی که وزارت عدلیه برای این مقصود تهیه می نماید منگنه کند. لازم است کلیه اعداد حتی تاریخ با تمام حروف نوشته شود.

### تصویب نامه راجع به مقررات پلمب دفاتر تجاری مصوب ۱۳۱۱ وزارت دادگستری

نظر به **ماده ۱۱** قانون تجارت مصوب ۱۳ اردیبهشت ۱۳۱۱ مقرر می دارد:

**ماده ۱-** امضا و پلمب کردن دفاتر تجاری در تهران توسط نماینده ای که اداره کل ثبت معین می نماید در دایره ثبت شرکتها و علایم تجاری و اختراعات به عمل می آید.

**ماده ۲-** در ولایات امضا و پلمب دفاتر به عهده نماینده ای است که اداره ثبت محل معین می کند و در صورتی که اداره ثبت تاسیس نشده باشد انجام وظیفه ای که به موجب **ماده ۱۱** قانون تجارت مقرر است با رعایت ترتیب به عهده رییس محکمه ابتدایی یا امین صلح خواهد بود که در این مورد به سمت نمایندگی اداره ثبت اقدام می نمایند.



# آشنایی با نحوه ثبت دفاتر قانونی

مواد ۶ و ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰ قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱



ماده ۶- هر تاجر بااستثنای کسبه جز مکلف است دفاتر ذیل یا دفاتر دیگری را که وزارت عدلیه به موجب نظام نامه قائم مقام این دفاتر قرار می دهد داشته باشد:

- ۱- دفتر روزنامه.
- ۲- دفتر کل
- ۳- دفتر دارایی
- ۴- دفتر کپی

**قانونی** مشمول آیین نامه تحریر دفاتر عبارت است از کلیه دفاتر روزنامه و کل اعم از مشترک یا جدا از یکدیگر و دفتر **دفاتر** مشاغل (دفتر درآمد و هزینه) که قبل از ثبت هرگونه عملیات حسابداری در آنها. دفاتر روزنامه و کل مطابق مقررات مواد ۱۱ و ۱۲ قانون تجارت مصوب سال ۱۳۱۱ از طرف نماینده اداره ثبت اسناد و دفتر مشاغل از طرف ادارات امور مالیاتی ذیربط حسب مورد امضا پلمب و ثبت گردیده و به فارسی تحریر شده باشد.

ماده ۸- دفتر کل دفتری است که تاجر باید کلیه معاملات را الاقل هفته ای یک مرتبه از دفتر روزنامه استخراج و انواع مختلفه آن را تشخیص و جدا کرده هر نوعی را در صفحه مخصوصی در آن دفتر به طور خلاصه ثبت کند.

دفتر کل



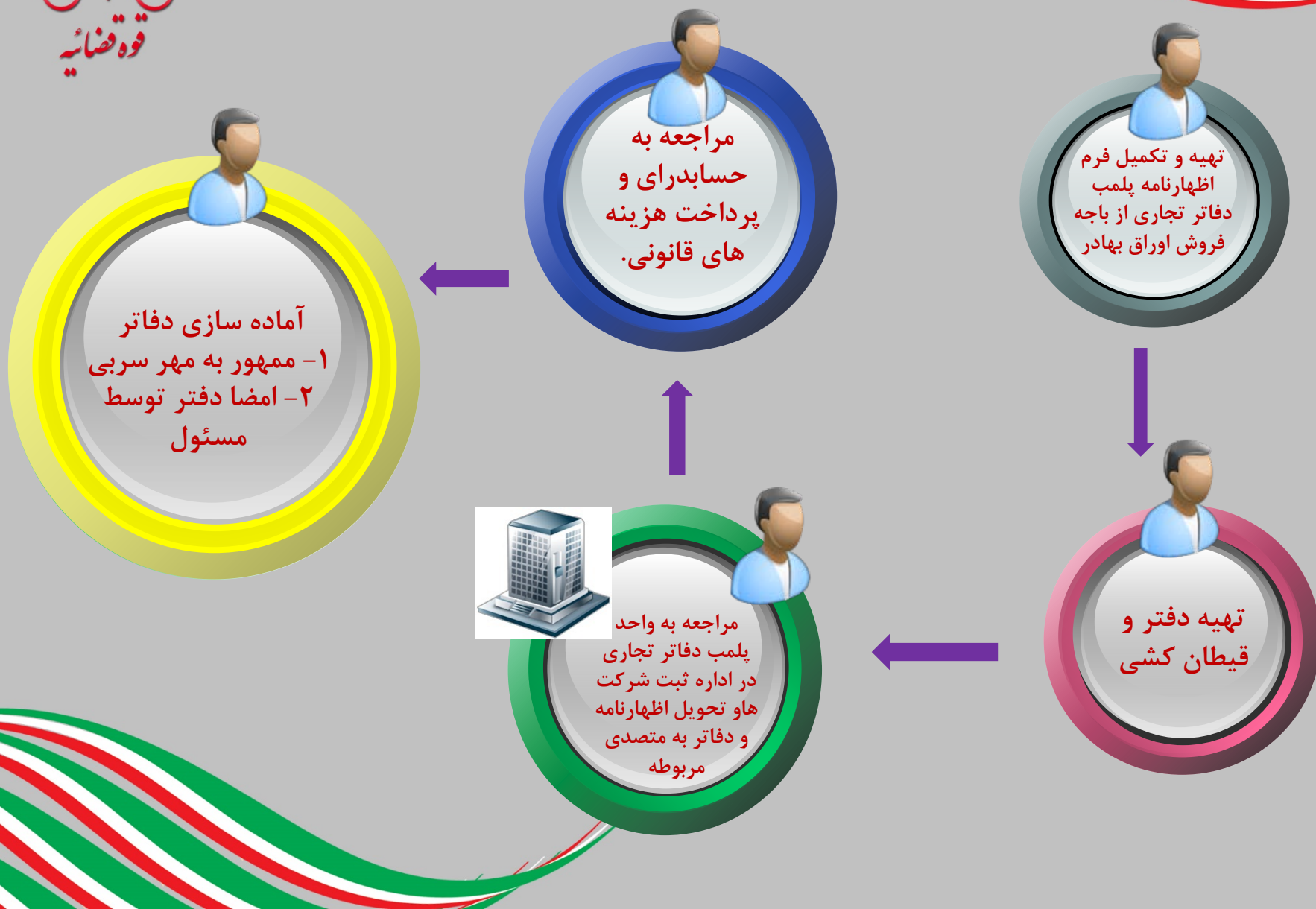
دفتر روزنامه



ماده ۷- دفتر روزنامه دفتری است که تاجر باید همه روزه مطالبات و دیون و داد و ستد تجارتي و معاملات راجع به اوراق تجارتي ( از قبیل خرید و فروش و ظهر نویسی) و به طور کلی جمیع واردات و صادرات تجارتي خود را به هر اسم و رسمی که باشد و وجوهی را که برای مخارج شخصی خود برداشت می کند در آن دفتر ثبت نماید.



# روش سنتی پلپ دفاتر قانونی اشخاص





# پذیرش الکترونیکی درخواست پلمب دفاتر تجاری در سامانه جامع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

پرداخت الکترونیکی هزینه  
های قانونی توسط متقاضی



مرجع ثبت شرکت ها  
بررسی کارشناسی



پذیرش نهایی و ارسال  
مدارک از طریق پست



ثبت درخواست اظهارنامه پلمب دفاتر  
تجاری در سامانه اینترنتی توسط متقاضی



ارسال الکترونیکی  
اطلاعات



بررسی و اختصاص المان از  
طریق سامانه به درخواست  
پلمب دفاتر تجاری



الصاق المان به  
دفاتر



ارسال از طرق  
پست به آدرس  
قانونی متقاضی



رویت در کارتابل  
مدیرو ارجاع به  
کارشناس



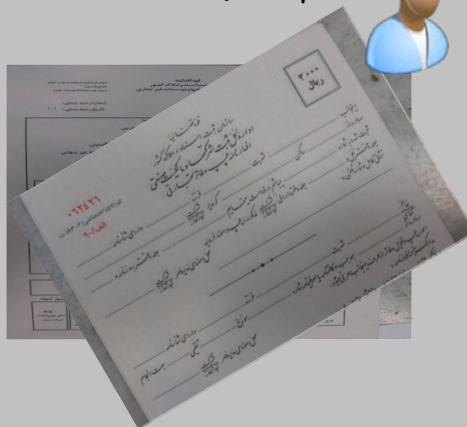
# پستی شدن پلمب دفاتر تجارتي اشخاص

توافق بين سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و شرکت پست با مجري گري منطقه ۱۳ پستي در سال ۱۳۸۷

قبول مدارک درخواست پلمب دفاتر  
تجاری در دفتر پستی منتخب



فرم های پلمب دفاتر تجاری



پاکت مدارک درخواست پلمب  
دفاتر تجاری

بسته بندی و الصاق تمبر و اسکن بارکد جهت  
ارسال و توضیع دفاتر تجاری

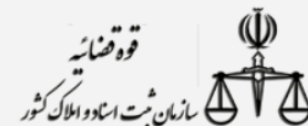


آماده سازی دفاتر و مهر و امضاء  
کارشناس ثبت



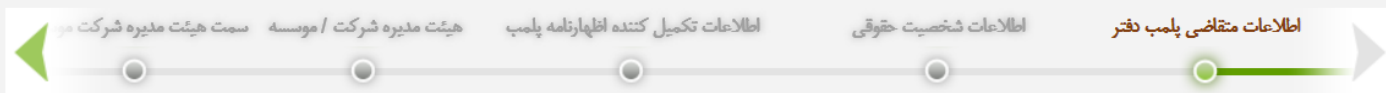
- ممیزی
- ورود اطلاعات
- چاپ برچسب و الصاق به دفاتر





ورود به سایت راهنمای سایت

پذیرش تأسیس پذیرش صورتجلسه تغییرات پذیرش اظهارنامه پلمب دفاتر قانونی اطلاعات عمومی شخصیت حقوقی اظهارنامه دفتر ثبت تجاری درخواست کد فراگیر پیگیری درخواست انصراف از درخواست



اطلاعات متقاضی پلمب

نوع شخص متقاضی \* انتخاب نمایید ...

منظور از شروع سال، ماه و روز مالی انتخاب آنها بر اساس مراتب مشخص شده در اساسنامه شخصیت حقوقی که ثبت گردیده است می باشد. تاریخ پایان سال مالی، به صورت خودکار توسط سامانه محاسبه می گردد. بدیهی است تاریخ ثبت شخصیت حقوقی و درخواست پلمب مبنای شروع سال، ماه و روز مالی نمی باشد.

شروع سال مالی ۱۳۹۵ \* شروع ماه مالی \* انتخاب نمایید ... \* شروع روز مالی \* انتخاب نمایید ...

تابعیت متقاضی \* ایرانی

تمامی پیامک های مربوط به مراحل انجام کار به شماره همراه زیر ارسال خواهد شد

شماره همراه \* ۰۹XX XXX XXXX

شماره تلفن ثابت \* ۰XX XXXXXXXX



قوانین ومقررات حاکم دفتر ثبت تجارتي



# قوانین ومقررات حاکم بر دفتر ثبت تجارتي

## قانون تجارت : فصل دوم - دفتر ثبت تجارتي

**ماده ۱۶ -** در نقاطي که وزارت عدليه مقتضي دانسته و دفتر ثبت تجارتي تأسيس کند کليه اشخاصي که در آن نقاط به شغل تجارت اشتغال دارند اعم از ايراني و خارجي به استثنای کسبه جزء بايد در مدت مقرر اسم خود را در دفتر ثبت تجارتي به ثبت برسانند و الا به جزای نقدی از دويست تا دو هزار ريال محکوم خواهند شد.

**ماده ۱۷ -** مقررات مربوطه به دفتر ثبت تجارتي را وزارت عدليه با تصريح به موضوعاتي که بايد به ثبت برسد به موجب نظامنامه معين خواهد کرد.

**ماده ۱۸ -** شش ماه پس از الزامي شدن ثبت تجارتي هر تاجري که مکلف به ثبت است بايد در کليه اسناد و صورت حسابها و نشریات خطي يا چاپي خود در ايران تصريح نماید که در تحت چه نمره به ثبت رسیده و الا علاوه بر مجازات مقرر در فوق به جزای نقدی از دويست تا دو هزار ريال محکوم می شود.

**ماده ۱۹ -** کسبه جزء مذکور در اين فصل و فصل اول مطابق مقررات نظامنامه وزارت عدليه تشخيص می شوند.

**ماده واحده :** افراد حقيقي زیر که از مصاديق اشخاص مذکور در ماده ۹۶ قانون ماليات های مستقيم نباشد با دارا بودن شرایط زیر کسبه محسوب می شوند:  
کسبه ، پیشه وران ، تولیدکنندگان و نظایر آنها که میزان فروش سالانه آنان از مبلغ یکصد ميليون ريال تجاوز نکند

آرائه دهندگان خدمات در هر زمینه ای که مبلغ دريافتي آنها در قبال خدمات ارائه شده در سال از مبلغ پنجاه ميليون ريال تجاوز نکند .

از تاريخ اجرای اين نظامنامه ، نظامنامه شماره ۷۰۴۴ مورخ ۱۳۱۱/۳/۱۵ وزير عدليه لغو می شود.



## قوانین و مقررات حاکم بر دفتر ثبت تجاری

آیین نامه دفتر ثبت تجاری مصوب فروردین ۱۳۲۵ وزارت دادگستری با اصلاحات بعدی

وزارت دادگستری نظر به مواد ۱۶ و ۱۷ و ۱۸ قانون تجارت مصوب اردیبهشت ۱۳۱۱ مقرر می‌دارد:

- ماده ۱-** در هر محلی که اداره یا دایره یا شعبه ثبت تشکیل شده یا می‌شود به منظور ثبت نام بازرگانان و بنگاه‌های بازرگانی و شرکت‌های تجاری دفتر مخصوصی به نام دفتر ثبت تجاری تاسیس خواهد شد.
- تبصره ۱-** صفحات دفاتر مزبور را باید در بدو امر دادستان محل یا نماینده او شماره‌گذاری کرده و به امضای خود و مهر دادسرا مه‌ور و مجموع عده صفحات را با تمام حروف در اول و آخر هر دفتر با ذکر تاریخ قید کند.
- تبصره ۲-** در دفتر مزبور برای ثبت هر شماره یک صفحه تخصیص داده خواهد شد.
- ماده ۲-** کلیه بازرگانان و بنگاه‌های بازرگانی و شرکت‌های تجاری ایرانی و خارجی که مرکز اصلی آنها یا تجارتخانه آنها در ایران بوده و یا اینکه در خارجه باشد ولی در ایران شعبه یا شعبی دارند باید نام خود را طبق مقررات این آیین نامه در دفتر مذکور در ماده یک به ثبت برسانند.
- ماده ۳-** کلیه بازرگانان و بنگاه‌های بازرگانی و شرکت‌های تجاری مذکور در ماده ۲ که در تاریخ اجرای این آیین نامه در هر محل به شغل بازرگانی اشتغال دارند مکلفند در ظرف ۳ ماه از تاریخ نشر آگهی مذکور اظهار نامه خود را طبق ماده ۶ این آئین نامه تنظیم و به ثبت محل تسلیم نمایند.
- ماده ۴-** بازرگانان و بنگاه‌های بازرگانی و شرکت‌های تجاری که پس از مدت سه ماه مذکور در ماده سه به شغل بازرگانی اشتغال ورزیده یا تاسیس می‌شوند در ظرف یک ماه از تاریخ شروع به کار یا تاسیس مکلف به تسلیم اظهارنامه مذکور در ماده فوق می‌باشند.
- ماده ۵-** اظهار نامه باید در سه نسخه روی نمونه‌های چاپی مخصوص که از متصدی دفتر ثبت تجاری محل گرفته می‌شود تنظیم و به همان دفتر تسلیم و رسید گرفته شود.



# آشنایی با فرم های اظهارنامه دفتر ثبت تجاری

آیین نامه دفتر ثبت تجاری مصوب - فروردین ۱۳۲۵

وزارت دادگستری نظر به مواد ۱۶ و ۱۷ و ۱۸ قانون تجارت مصوب اردیبهشت ۱۳۱۱ مقرر می دارد.

## فرم اظهارنامه اشخاص حقیقی

قوه قضائیه  
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور  
اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری  
اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری (اشخاص حقیقی)

اینجانب ..... فرزند ..... دارای کدملی به  
شماره ..... و شناسنامه ..... صادره از  
..... به آدرس .....  
مدیر تجارتخانه ..... درخواست می نمایم ..... جلد دفتر  
روزنامه و ..... جلد دفتر کل و ..... جلد دفتر دارایی تجارتخانه مذکور را  
پلمب و امضاء فرمائید.

این قسمت در صورتی تکمیل می گردد که درخواست توسط وکیل صورت  
گیرد

خانم/آقای ..... فرزند ..... دارای کدملی  
..... و شماره شناسنامه ..... صادره از  
..... به موجب وکالتنامه / معرفی نامه شماره .....  
مورخ ..... جهت انجام امور پلمب و تحویل دفاتر از طرف اینجانب  
معرفی می شود.

محل امضای مدیر تجارتخانه

## فرم اظهارنامه اشخاص حقوقی

قوه قضائیه  
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور  
اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری  
اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری (اشخاص حقوقی)

اینجانب ..... فرزند ..... دارای  
کدملی به شماره ..... و شناسنامه .....  
صادر از ..... به آدرس .....  
مدیر شرکت .....  
ثبت شده به شماره ..... و شناسه ملی  
..... درخواست می نمایم ..... جلد دفتر روزنامه و  
..... جلد دفتر کل و ..... جلد دفتر دارایی شرکت مذکور را پلمب و  
امضاء فرمائید.

این قسمت در صورتی تکمیل می گردد که درخواست توسط وکیل  
صورتح گیرد

خانم/آقای ..... فرزند ..... دارای کدملی  
..... و شماره شناسنامه ..... صادره از  
..... به موجب وکالتنامه / معرفی نامه شماره .....  
مورخ ..... جهت انجام امور پلمب و تحویل  
دفاتر از طرف اینجانب معرفی می شود.

محل امضای مدیر و مهر شرکت / موسسه



مهر و امضاء



**اقدامات صورت گرفته در سال جاری در حوزه ثبت شرکت ها  
در جهت ارائه خدمات نوین و انتشارات الکترونیکی**

در خصوص ارسال آگهی به روزنامه رسمی ، اداره ثبت شرکتها در ایران در اجرای تکالیف اسناد فرادستی و بهبود فضای کسب و کار نسبت به ایجاد پنجره واحد در ارائه خدمات و همسانی اقدامات با روزنامه رسمی اقدام نموده است . در همین راستا نیز در جهت ارتقاء سلامت اداری آگهی های ثبتی بصورت الکترونیکی و آنلاین همزمان با ثبت نزد مرجع ثبت شرکت ها به روزنامه ارسال می گردد . لذا با توجه به مراتب فوق دریافت و چگونگی انتشار آگهی های ثبتی در روش جدید پس از ثبت نزد مرجع ثبت شرکت ها بصورت الکترونیکی و آنلاین در سایت روزنامه رسمی قرار می گیرد لذا یک مرحله و همچنین مدت زمان یک روزه مبنی بر درج آگهی تشکیل شرکت در روزنامه رسمی به علت ایجاد پنجره واحد بین دو دستگاه مذکور یکی شده و به نحوی در مرحله ثبتی قبلی ادغام و یکسان گردیده است . با توجه به تغییرات جدید آگهی های الکترونیکی موجود در سایت روزنامه رسمی قابل استناد و اعتبار بوده و بصورت آنلاین نیز قابل دسترسی برای عموم می باشد و برای ایجاد کسب و کار و استناد نزد مراجع قضایی و اداری و مالی ، درج آگهی در آرشیو الکترونیک روزنامه رسمی کفایت می نماید و نیازی به استناد به انتشار روزانه روزنامه رسمی نمی باشد.

[illegible][illegible]

## ✓ انتشار آگهی های قانونی در روزنامه های کثیرالانتشار :

هدف از راه اندازی سامانه انتشار آگهی های قانونی در روزنامه های کثیرالانتشار ، مکانیزه کردن فرآیند چاپ آگهی هایی از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور که در روزنامه ها و انواع نشریات به چاپ میرسیدند خواهد بود.

ایجاد این سامانه به صورت الکترونیک و بر بستر اینترنت موجب سهولت ارباب رجوع، تسريع در فرآیند چاپ آگهی و صرفه جویی در زمان و هزینه خواهد شد و همچنین از تکالیف قانونی مقرر است. با توجه به اهمیت این فرآیند در اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری، این سامانه ابتدا از اداره از ثبت شرکت ها راه اندازی خواهد شد و در ادامه در زیر مجموعه های دیگری از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مثل اداره اجرا و اداره ثبت علائم و مالکیت صنعتی نیز قابل بهره برداری خواهد بود. نکته مهم در راه اندازی این سامانه همکاری بین سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و وزارت ارشاد و شرکت پست جمهوری اسلامی ایران میباشد.

فرآیند کلی این سامانه شامل چهار بخش کلی است:

- دریافت اطلاعات آگهی در اداره کل ثبت شرکت ها
- نمایش اطلاعات آگهی در سایت تحت بستر اینترنت و گرفتن اطلاعات تکمیلی و هزینه آگهی از متقاضی
- ارسال اطلاعات به وزارت ارشاد جهت چاپ آگهی و در نهایت دریافت روزنامه یا نشریه چاپ شده
- ارسال رسید الکترونیکی به در اداره کل ثبت شرکت ها و ارسال فیزیک آگهی به متقاضی توسط شرکت پست



# آئین نامه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی



# پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی (شرکتهای تجاری و فعالان اقتصادی) با رویکرد تقویت تبادل اطلاعات

## شناسه ملی اشخاص حقوقی

امروزه نقش نظام های اطلاعاتی بر ساختار برنامه ریزی و پیشبرد منطقی اهداف و توسعه متوازن به طور کامل مشهود می باشد و در این حوزه نیز ساختارهای دقیق طبقه بندی و شناسایی بر مبنای نظام اختصاص شناسه های یکتا از اصول اجتناب ناپذیر مدیریت سیستم های اطلاعاتی می باشد، لذا در راستای همین ضرورتها، بخش قانونگذاری کشور در سه محور کلی

شماره ملی اشخاص حقیقی،

شناسه ملی اشخاص حقوقی و

شماره فراگیر اشخاص خارجی

به عنوان اصلی ترین جمعیت های آماری کشور، تکالیف قانونی تدوین و ابلاغ نموده اند که با پشتیبانی و حمایت مناسب مبادی ذیربط موضوع شماره ملی اشخاص حقیقی، با عملکرد نزدیک به دو دهه، در حد انتظار به عنوان یک ساختار قابل قبول مستقر گردیده است. متناظر این اقدام شناسه ملی اشخاص حقوقی می باشد که در نگاه اول، جمعیت آماری شماره ملی اشخاص حقیقی ابعاد گسترده تری از جمعیت آماری اشخاص حقوقی دارد ولی پیچیدگی بسیار بالای اقلام اطلاعاتی اشخاص حقوقی و مبادی و تکالیف متعدد تشکیل و ثبت اشخاص حقوقی، حساسیت های صدور شناسه ملی اشخاص حقوقی در فضای قانونی کشور را دو چندان کرده است.



شماره ۱۳۱۷۴۶  
ت ۴۹۷۸۹ هـ  
تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۵



شماره ۱۳۱۷۴۶  
ت ۴۹۷۸۹ هـ  
تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۵

شماره ۱۳۱۷۴۶  
ت ۴۹۷۸۹ هـ  
تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۵



تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی  
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت کشور - وزارت دادگستری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۲/۱۱/۱ به پیشنهاد وزارت دادگستری و با همکاری وزارت کشور و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و به استناد تبصره (۳) بند (ب) ماده (۱۳) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد - مصوب ۱۳۹۰ -، آیین نامه اجرایی پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی را به شرح زیر تصویب کرد:

#### آیین نامه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی

- ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح به کار می روند:
- الف - شخص حقوقی: هر تشکل، دستگاه، مؤسسه، شرکت یا عنوان دیگر که به موجب قانون ایجاد شده یا می شود یا در چارچوب قوانین و مقررات، واحد شخصیت حقوقی و احکام و آثار اشخاص حقوقی قلمداد می شود.
- ب - سازمان: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
- پ - سازمان ثبت کننده: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و هر دستگاه یا مرجع دیگری که به موجب قانون مجاز به ثبت اشخاص حقوقی می باشد.
- ت - پایگاه: پایگاه اطلاعات شناسه ملی اشخاص حقوقی.
- ث - شناسه ملی: عددی یکتا که توسط پایگاه تولید و تنها به یک شخص حقوقی اختصاص داده می شود.
- ج - صفحه اختصاصی سازمان ثبت کننده: صفحه ای در زیرمجموعه پایگاه که سازمان های ثبت کننده از طریق آن نسبت به ورود و بروزرسانی اطلاعات و اختصاص شناسه ملی به اشخاص حقوقی تحت نظر خود اقدام می کنند.
- چ - قانون: قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد - مصوب ۱۳۹۰ -
- ح - اطلاعات: آن دسته از اطلاعات شخص حقوقی که برای دریافت شناسه ملی به سازمان ثبت کننده اعلام می شود.
- خ - هیئت: هیئت موضوع ماده (۹) این آیین نامه.

ک شناسه  
می باشد،  
خود اقدام  
پند.  
جرای این  
ی کشور و  
شود.  
با حق رأی  
لاعات بوده  
شده (۲۳۱)  
سوابق  
کبری  
جمهور  
معاون اول  
ور، معاونت  
نالت اداری،  
شار قوانین  
مه رسمی  
نی دولت و



## دستاوردهای اصلاح در ثبت شرکتها

## جایگاه ثبت شرکتها در نظام ملی بهره وری

کسب جایگاه پیشرو  
در هفتمین دوره جایزه ملی  
بهره وری ۱۴۰۴

دستاوردهای  
اصلاح در  
ثبت شرکتها

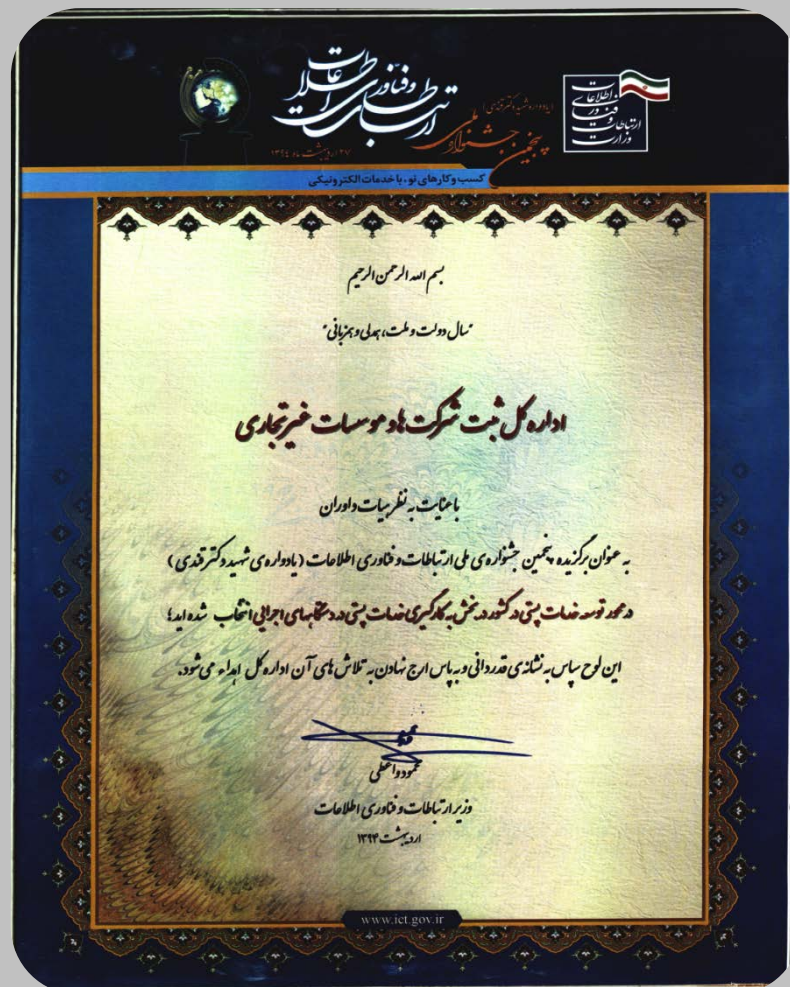




# جایگاه ثبت شرکتها در جشنواره فاوا ۱۳۹۴

برگزیده پنجمین جشنواره ملی  
ارتباطات و فناوری اطلاعات  
یادواره ی شهید دکتر قندی

دستاوردهای  
اصلاح در  
ثبت شرکتها



  
**CERTIFICATE OF REGISTRATION**

This Certificate has been awarded to:

**The General Office of Companies Registration**  
 No: 275, Modarress High Way Cross, Mirdamad Blvd,  
 Tehran-Iran

A.g.R. Certification Ltd certify that the Management System of the above Organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

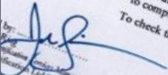
**STANDARD**  
**ISO 9001:2008**

For the Scope of Activities described below:

**Providing the Services of Incorporation and Changes Registration for Legal Entities, Sealing Accounting Books, Registration the Individual and Legal Traders in order to take Commercial Permission Card, Registration the Branches and Representatives of Foreign Companies in Tehran**

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of the management system requirements may be obtained by consulting the organisation.  
 The validity this certificate is subject to surveillance audits (semi-annual / annual) and to complete reassessment of management system every three years.  
 To check the validity of this Certificate please check the website: [www.agrcertificationltd.com](http://www.agrcertificationltd.com)

Date First Registered: 24 August 2015  
 Date Certificate Issued: 24 August 2015  
 Date Certificate Expires: 24 August 2018

  
  
 Issuing Office Address: AgR Certification Ltd Bldg. No: 275, Modarress High Way Cross, Mirdamad Blvd, Tehran-Iran  
 Website: [www.agrcertificationltd.com](http://www.agrcertificationltd.com) Email: [info@agrcertificationltd.com](mailto:info@agrcertificationltd.com)  
 Certificate No: I-Q-7301  




# کسب گواهینامه های ISO سری ۹۰۰۰



دستاوردهای اصلاح در  
ثبت شرکتها



# کسب گواهینامه های ISO سری ۱۰۰۰۰



دستاوردهای اصلاح در  
ثبت شرکتها



# کسب گواهینامه های ISO سری ۱۰۰۰۰



دستاوردهای اصلاح در  
ثبت شرکتها



دانشگاه کارآفرینی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی

2nd Conference On  
Business Environment  
Improvement

# تومین همایش ملی بهبود محیط کسب و کار

مرکز همایش های بین المللی اجلاس سران



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی



## تقدیرنامه

جناب آقای دکتر نجم شافع

معاون محترم امور استانان ثبت اسناد و املاک کشور

نیل به ابدان متعلق ندیم شوم لذا جمهوری اسلامی ایران و پی برتری نیان های اقتصاد متعلق مستقیم تلاش همدار و در جانب  
مسئولان و سیاست گذاران حوزه اقتصادی کشور است. داین سیر به محیط کسب و کار به عنوان راهبر و اساسی و توسعه مشارکت  
بخش خصوصی و افزایش رقابت پذیری و اقتصادی، جویند تحقق این ابدان را در کشور فراهم خواهد ساخت.  
نفس تقدیم این لوح به پاس همدانی از تلاش های خالصانه جنابعالی و اعداآت ارزنده آن مجموعه در راستای بهبود محیط کسب و کار،  
توفیق روزافزون شما را در تداوم خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران از این دوستان سلامت می نمایم.

مهاجر توخت

معاون رئیس هیئت مدیره و دبیر هیئت مدیره

علی طبعینا

وزیر امور اقتصادی و دارایی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی



## تقدیرنامه

جناب آقای مهندس ادب

مدیرکل محترم اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

نیل به ابدان متعلق ندیم شوم لذا جمهوری اسلامی ایران و پی برتری نیان های اقتصاد متعلق مستقیم تلاش همدار و در جانب  
مسئولان و سیاست گذاران حوزه اقتصادی کشور است. داین سیر به محیط کسب و کار به عنوان راهبر و اساسی و توسعه مشارکت  
بخش خصوصی و افزایش رقابت پذیری و اقتصادی، جویند تحقق این ابدان را در کشور فراهم خواهد ساخت.  
نفس تقدیم این لوح به پاس همدانی از تلاش های خالصانه جنابعالی و اعداآت ارزنده آن مجموعه در راستای بهبود محیط کسب و کار،  
توفیق روزافزون شما را در تداوم خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران از این دوستان سلامت می نمایم.

مهاجر توخت

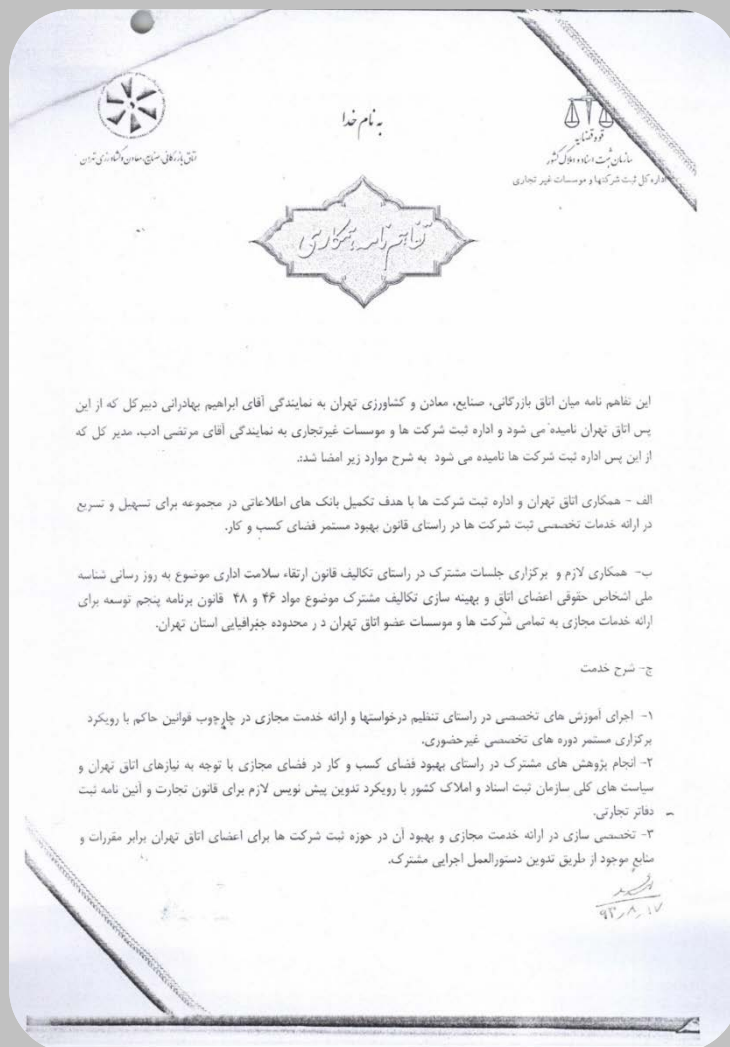
معاون رئیس هیئت مدیره و دبیر هیئت مدیره

علی طبعینا

وزیر امور اقتصادی و دارایی



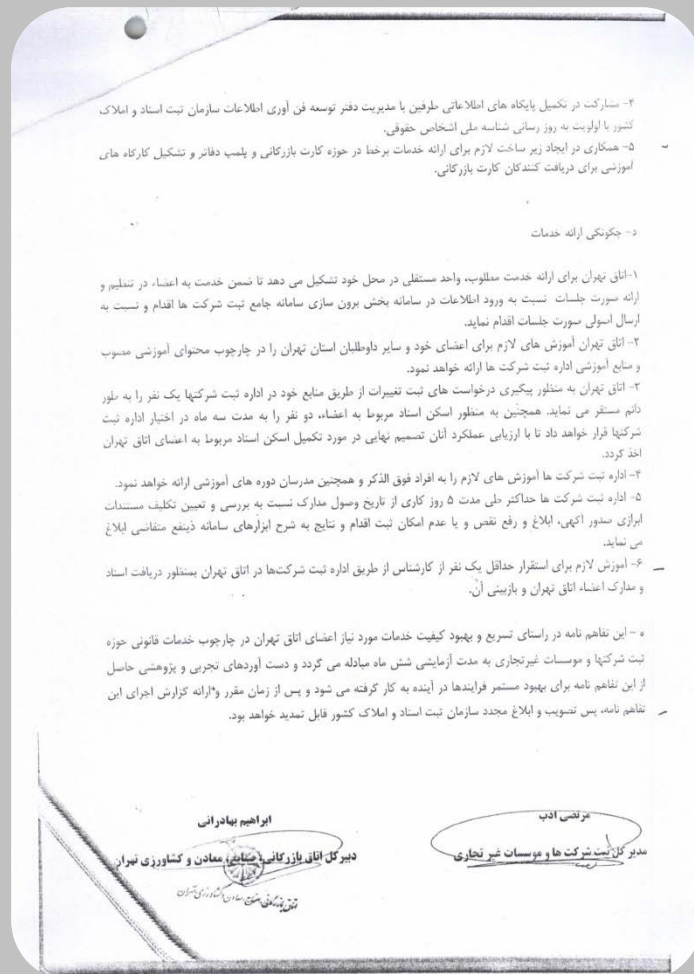
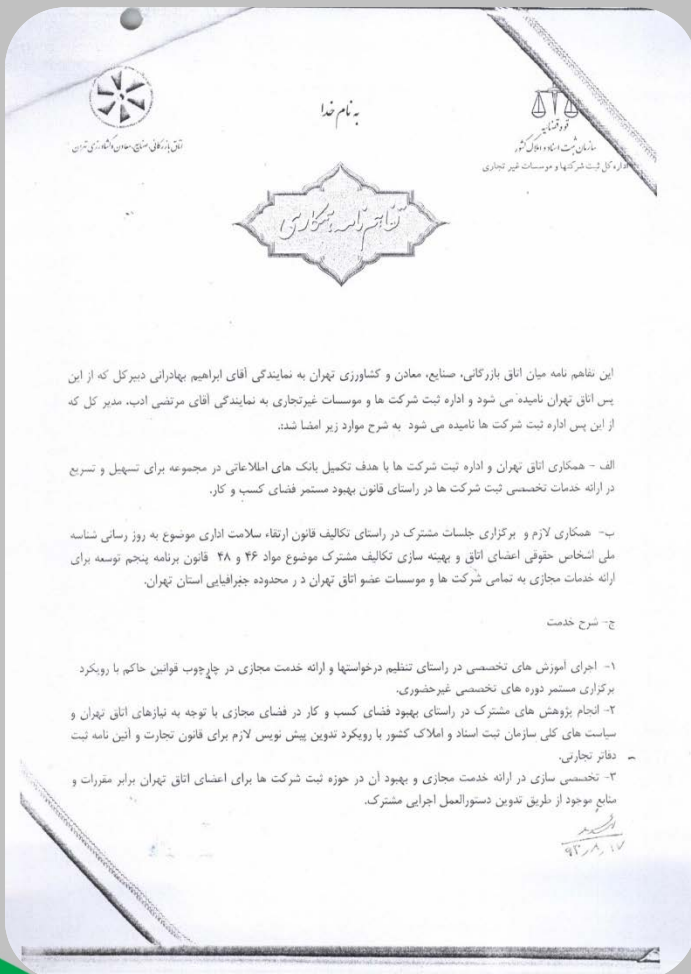
# تفاهم نامه بین ثبت شرکت ها و اتاق بازرگانی



ثبت الکترونیکی موسسات رویکردی نوین در تثبیت ساختار ، ارکان و مدیریت  
تشکل های حزبی و سیاسی می باشد .



# تفاهم نامه بین ثبت شرکت ها و اطاق بازرگانی



ثبت الکترونیکی موسسات رویکردی نوین در تثبیت ساختار ، ارکان و مدیریت  
تشکل های حزبی و سیاسی می باشد .

# Memorandum of understanding between Company Registration Office and The Chamber of Commerce

سری خ ۴۳۲۸۰ شماره  
دفتر ثبت  
جمهوری اسلامی ایران  
توقه حسنایند - ادارہ و مشورہ بین بری

IN THE NAME OF GOD

THE JUDICIARY

STATE ORGANIZATION FOR REGISTRATION OF DEEDS & PROPERTIES

NON COMMERCIAL INSTITUTES & COMPANIES REGISTRATION DEPARTMENT

TEHRAN CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE

LETTER OF UNDERSTANDING

=====

This letter of understanding is made between Tehran Chamber of commerce, industries, mines & agriculture represented by **Mr. Ebrahim Bahadorani** (General Secretary) hereinafter referred to as "**The Tehran Chamber**" on one part, and, Non Commercial Institutes & Companies Registration Department represented by **Mr. Morteza Adab** ( General Director) hereinafter referred to as "**The Companies Registration Department**" on the other part with following provisions:

A- The object of this letter of understanding is cooperation of Tehran Chamber with Companies Registration Department to complete Data Banks to facilitate and expedite the specialty services rendered by the Companies Registration Department according to the Work & Business Continuous Improvement Act.

B- To make necessary cooperation and hold joint meetings according to Administrative Appropriate Services Promotion Act, update national identification of legal persons of Tehran Chamber members, improve the joint duties stipulated in the Articles 46 and 48 of The 5<sup>th</sup>. Development Plan Act for rendering network services to all companies & institutes which are members of Tehran Chamber within geographical area of Tehran Province.

C- **Scope of services:**

1-To provide specialty training courses in connection with regulating requests, rendering network services according to the governing laws and holding specialty courses continuously via internet.

2- To perform joint researches in connection with improvement of work & business activities via internet by considering requirements of Tehran Chamber and general policies of State Organization for Registration of Deeds & Properties and preparing necessary draft for Commercial Law and Bylaws for registration of commercial books.

# Memorandum of understanding between Company Registration Office and The Chamber of Commerce



- 3-To specialize network services and improve such services by Companies Registration Department for members of Tehran Chamber according to the current laws and sources by preparing joint executive directives.
- 4-To participate in completing data bases of the parties under management of State Organization for Registration of Deeds & Properties by considering priority to update legal person national identifications.
- 5- To cooperate to set up necessary infrastructures for rendering services in connection with commercial card, seal of commercial books and holding training workshops for persons who have received commercial card.

#### D- Method of rendering services:

- 1- Tehran Chamber, in order to render appropriate services, shall establish an independent unit in Tehran Chamber so that while rendering services to the members to take necessary action in connection with submitting minutes of meetings relating to entrance of data in the comprehensive system of Companies Registration Department and also take action to dispatch minutes of meetings regularly.
- 2- Tehran Chamber shall provide necessary training for its members and other applicants in Tehran province within the approved training sources of Companies Registration Department.
- 3- Tehran Chamber, shall appoint a person to follow up continuously the requests for registration of changes via sources in Companies Registration Department. Also the Tehran Chamber, for scanning the documents relating to the members, shall nominate two persons to Companies Registration Department for three months so that their performance be evaluated and final decision be made in connection with completing documents scanning process relating to members of Tehran Chamber.
- 4- The Companies Registration Department shall provide necessary trainings for the above mentioned persons and teachers of training courses.
- 5- Companies Registration Department shall take necessary action to review the documents and issue related notices, remove any possible shortage and defects or in case of impossibility for registration and identify of the condition of documents, within 5 days from date of collection of documents and advise the result to the network system of the beneficiary.
- 6- Companies Registration Department shall provide necessary training for at least one person and appoint the person in Tehran Chamber to collect documents of the members of Tehran Chamber and review such documents.

In order to expedite and improve quality of required services rendered to members of Tehran Chamber according to the laws and regulations of the Companies Registration



# Directive of Electronic Registration of Companies and Institutions

خدمات حمایتی اصلاحات

In execution of statutory obligations of Note (B), Article 12 of Healthy Administrative System Promotion and Fighting with Corruption Law, as well as Note (2), Article 27 of State Services Management Law, and also upon Article 48 of the 5<sup>th</sup> Social, Cultural, Economic and Political Development Plan of IR. Iran, and for the purpose of stopping referral of the applicants to public officials and providing the clients with electronic services, from this time forward, all processes related to incorporation, registration and changes of companies and institutions shall be performed electronically and according to the rules and regulations set forth herein:

**ARTICLE 1:** All applications pertaining to incorporation, registration and changes of companies and institutions shall be filed electronically through [www.ssaa.ir](http://www.ssaa.ir). All applicants are required to fill in relevant forms of incorporation, registration and changes, available on the website, provide related information and obtain unique tracking code, given by the website, upon final acceptance of the application.

**Sub-article 1:** Website assigns a tracking code to every accepted application. In all procedures, applicant is notified by SMS, containing the tracking code, of the progress in his/her file.

**Sub-article 2:** All notices and notifications for correcting errors or non-registration of an entry, the applicant shall be aware of, will be uploaded in the website and applicant may access to it by his/her tracking code.

**ARTICLE 2:** Upon receiving incorporation application, company registry reviews the proposed name of the company and will notify the applicant, electronically, of accepting or refusing the suggested name. If the suggested name is confirmed, the applicant must mail the original documents and tracking code to the company registry of Deeds and Real Estate Registration of the province where legal domicile of the legal entity exists.

**Sub-article:** Applicants who have made changes to the company shall mail the original documents and tracking code to the company registry of Deeds and Real Estate Registration of the province where legal domicile of the legal entity exists, immediately upon registering their changes in the website and receiving the tracking code.

**ARTICLE 3:** Upon receiving the applicant's documents and comparing to the originals, the company registry shall take required measures for providing draft copy, identifying the applicant and taking his/her signature, as provided in Article 8 herein, provided that the received application complies with related rules and regulations.

**ARTICLE 4:** If, under judgment of the relevant authority, the application does not meet the requirements or they deem incomplete, the applicant shall be notified of the errors or defects as provided in sub-article under Article 1. The applicant must correct any defect in the documents within 30 days, otherwise, all submitted documents would



# Directive of Electronic Registration of Companies and Institutions

خدمات حمایتی اصلاحات

be return by mail and any review would be subject to inserting new information on the website and getting new tracking code.

**ARTICLE 5:** For the purpose of making any change in the companies that have registered before the company registries other than the capital city of the province, the provincial company registry shall, initially, demand the file from the initial registry and then order for registration of changes as per related rules and regulations. The initial company registry shall provide the provincial company registry with demanded documents, all prepared and numbered, within one week as of the date requested.

**Sub-article:** Provincial company registry must scan and date process the received documents prior to any registration procedure.

**ARTICLE 6:** Provincial company registry is the authority responsible for reviewing, identifying and confirming the names of legal entities applying for incorporation, registration or name change.

**ARTICLE 7:** Legal entities are categorized in the website of the company registry as per nature and other statutory rules and regulations as follows: Company registry (including all stock companies, limited liability companies, general partnership companies, joint stock with limited responsibility companies, cooperative companies, joint stock and non-stock companies, etc.)

Institutions registry, registrar of institutions subject matter of Article 8 of the Bylaw for Registration and Incorporation of Institutions (enacted 1958)  
Foreign Branches and Agents Registry (subject matter of Article 14 of executive bylaw of Company Act, enacted 1931)

**ARTICLE 8:** Upon being confirmed by the relevant expert, following formalities are required to be performed as to the received applications: Company registry prepares a draft for incorporation, registration or changes in the legal status of entities and informs the applicant electronically. Upon checking the draft, the applicant shall then attend the company registry for paying fees required by law and sign the printed copies of the draft.

Company registry identifies the signatories, provides two counterparts of the final document and registers the said counterparts in the system after being signed by the signatories. One signed copy of the final document is scanned and saved in electronic file of the legal entity and another copy is delivered to the applicant.

**ARTICLE 9:** In the event the applicant legal entity is domiciled in a city other than the capital of the province, provincial company registry shall send the draft, via system, to the company registry of the legal entity's domicile for identification and signature. The procedure is notified to the applicant by SMS. Company registry of the legal entity's domicile identifies the applicant, gets the draft signed, scans the signed draft and sends it, via system, to the provincial company registry. The applicant is furnished with another copy of the said signed copy.



# Directive of Electronic Registration of Companies and Institutions

خدمات حمایتی اصلاحات

**Sub-article 1:** Provincial company registry finalizes the last step of registration, incorporation, or making changes in the companies and institutions by uploading the scan file of the signed document on the electronic registration file of the legal entity.

**ARTICLE 10:** Considering making infrastructure and systematic integration with the official gazette, provincial company registry uploads a copy of registered e-document to official gazette system and informs the applicant electronically. Applicant is required to follow up notice publication and paying fees required by law through the website of the official gazette by having tracking code.

**ARTICLE 11:** In order to save the records and documentations that contain the original signature of signatories, provincial company registry or company registry of the legal entity's domicile shall gather every 200 printed documents of each single electronic entry, arrange them in number from 1 to 200, stamp them, and keep them in the registry upon binding.

**ARTICLE 12:** Provincial company registry shall scan the documents and set up a file on the system, as per related rules and regulations, simultaneously with registration, incorporation of making changes in the companies and institutions.

**ARTICLE 13:** General Managers of provincial company registries are responsible for getting regular reports of the electronic registration of companies in their subordinate departments, remove probable flaws and order for required utilities in order to foster rendering service to the applicants and promote system quality in line with improvements in business environment.

**Sub-article:** IT department of State Organization for Registration of Deeds and Real Estates shall have access to the electronic system in order to monitor the managers and authorities involved in company registry's electronic system.

**ARTICLE 14:** For the purpose of standardization of registration procedures in the company registry, one working group, presiding by Deputy of Documents Affairs, is formed. General Manager of Company Registry, Directors of Legal Office, Parliamentary Affairs and IT Development Bureau shall be members of the said working group. Secretariat of the working group will be located in the Company Registry Directorate.

**Ahmad Touyserkani**

**Deputy Head of Judiciary and Head of State Organization for Registration of Deeds and Real Estates**



# اهداف کلان و چشم اندازهای متولی ثبت اشخاص حقوقی



## اهداف و برنامه ها در راستای بهبود فضای کسب و کار

- ۱- ارتقاء جایگاه سازمان ثبت اسناد و املاک در راستای بهبود فضای کسب و کار
- ۲- ارتقاء و توسعه شروع فضای کسب و کار
- ۳- کاهش تصدی گری و توسعه مشارکتهای مردمی مدیریتی ثبت
- ۴- ارتقاء و توسعه کیفی منابع انسانی در جهت تکریم ارباب رجوع
- ۵- گسترش تحقیقات و پژوهشهای کاربردی در مدیریت اشخاص حقوقی
- ۶- بهبود مستمر سطح کیفی ، تسهیل و تسریع به فعالان اقتصادی
- ۷- جذب سرمایه گذاری خارجی
- ۸- توسعه قلمرو فعالیتهای سازمان و گسترش خدمات ثبتی
- ۹- گسترش ارتباط با سازمانها و نهادهای بین المللی به منظور گسترش توان مالی و اقتصادی
- ۱۰- توسعه کاداستر چند بعدی بعنوان زیر مجموعه سیستم فراگیر شرکتهای تجاری و فعالان اقتصادی
- ۱۱- اصلاح قوانین و مقررات در راستای تسهیل و تسریع امور فعالان اقتصادی



اعتبار بخشی ، تثبیت و حمایت از حقوق و مالکیت مشروع و قانونی اشخاص حقوقی هماهنگ با جامعه جهانی

**اهداف کلان  
متولی ثبت  
اشخاص  
حقوقی**

ارائه خدمات ثبتی گسترده و بهتر با بهره گیری از فناوری های نوین و کارگزاران

پیشگیری از اختلافات و دعاوی حقوقی مربوطه در راستای استقرار بهداشت حقوقی جامعه رفع عوامل اطاله دادرسی مرتبط با حیطه وظایف سازمان

مشارکت در تنظیم روابط و مناسبات اقتصادی و اجتماعی جامعه در جهت استقرار و تقویت عدالت و امنیت اقتصادی و اجتماعی کشور با رویکرد بستر سازی مناسب برای رقابت پذیری در اجرای ساستهای خصوصی سازی

با تشکر از حسن توجه شما

