

نمایشگاه فرصت‌های مشترک تجارت  
و سرمایه‌گذاری ایران و افغانستان

محل برگزاری : محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی بیرونی

تاریخ برگزاری : ۱۴۰۴/۰۷/۲۹ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۲۶

## فرم مشارکت در نمایشگاه

برنامه و زمانبندی نمایشگاه		مشخصات متقاضی
زمان	فعالیت	نام کامل شرکت:
مهرماه ۲۰	آخرین مهلت ثبت نام	Company Full Name
مهرماه ۲۴	تحویل فضا جهت اجرای غرفه سازی	شناخته ملی شرکت:
مهرماه ۲۶	شروع نمایشگاه	نام و نام خانوادگی مدیر عامل:
مهرماه ۲۹	پایان نمایشگاه	مدیر عامل:
مهرماه ۳۰	تفصیل غرفه ها	کد ملی مدیر عامل:
متراژ در خواستی غرفه		زمینه فعالیت:
.....	..... شهره غرفه ..... تمایل به غرفه سازی	نشانی:
.....	..... با سازه نمایشگاهی	کد پستی:
تعرفه به ازای هر متر مربع		پست الکترونیک / وبسایت:
۲۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال		تلفن ثابت:
		شماره تلگرام / واتساپ:
		نماینده قائم اختیار:
		تلفن همراه:
		گروه کالایی :

به مبالغ فوق ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه خواهد شد.

خدمات نمایشگاهی: شامل سازه نمایشگاهی، یک عدد پریز برق می باشد .

در صورت تمایل به حضور در غرفه‌های فضای باز نمایشگاه، هماهنگی و رزرو تنها از طریق دبیرخانه نمایشگاه امکان‌پذیر است .

خواهشمند است مبلغ اجاره غرفه را به شماره حساب 9352575277 یا شماره شبا IR44012000000009352575277 نزد

بانک ملت به نام شرکت مدیریت صادرات مکیال تجارت و اریز و فیش آن را به دبیرخانه برگزاری ارسال نماید.

نام و نام خانوادگی مشارکت کننده

تاریخ و امضا



۰۹۱۲۰۳۱۱۳۹۹



۰۵۶۳۲۴۶۵۰۷۰



makyaltrading.com

بیرونی میزبان آینده تجارت با افغانستان

# نمایشگاه فرصت‌های مشترک تجارت و سرمایه‌گذاری ایران و افغانستان

## قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه

### شرایط ثبت نام و تخصیص غرفه

- ملک ثبت نام، ارائه فرم تکمیل شده و فیش واریز وجه و یا اصل چک حداقل ۷۲ ساعت پس از رزرو غرفه می‌باشد و بعد از آن غرفه رزرو شده به سایر متقاضیان واگذار می‌گردد.
- اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه به طور کامل خواهد داشت و دبیرخانه اجرایی نمایشگاه در رد یا پذیرش متقاضی مختار می‌باشد.
- در صورت انصراف از حضور در نمایشگاه، هیچ‌گونه وجهی به مشارکت‌کننده مسترد نخواهد شد.
- مشارکت‌کننده حق واگذاری یا اجاره غرفه به غیر را ندارد.

### آماده‌سازی و تحويل غرفه

- مشارکت‌کننده موظف است اقلام و تجهیزات خود را حداقل دو روز پیش از آغاز نمایشگاه در محل غرفه مستقر نماید. ورود اقلام به سالن پس از شروع نمایشگاه ممنوع می‌باشد.
- در صورت درخواست غرفه‌سازی ویژه، مشارکت‌کننده باید حداقل تا ۲۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه درخواست خود را به ستاد ارسال نماید.
- در صورت ارسال بار، مشارکت‌کننده باید حداقل تا ۲۵ روز قبل از نمایشگاه، فرم بسته بندی (Packing List) را تکمیل و ارسال نماید.

### مدیریت غرفه در طول نمایشگاه

- مسئولان غرفه باید نیم ساعت قبل از شروع و نیم ساعت بعد از پایان ساعت بازدید نمایشگاه در غرفه حضور داشته باشند.

مهر و امضاء:



۰۹۱۲۰۳۱۱۳۹۹



۰۵۶۳۲۴۶۵۰۷۰



makyaltrading.com

بیرجند میزبان آینده تجارت با افغانستان

# نمایشگاه فرصت‌های مشترک تجارت و سرمایه‌گذاری ایران و افغانستان

## قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه

- ✓ چیدمان غرفه باید صرفاً در محدوده تعیین شده انجام شود. استفاده از راهروها، فضاهای عمومی یا نصب استند تبلیغاتی در محل‌های غیرمجاز ممنوع بوده و مشمول جریمه خواهد بود.
- ✓ غرفه‌دار موظف به رعایت نظافت غرفه خود در طول نمایشگاه می‌باشد. نظافت فضاهای عمومی بر عهده شرکت نمایشگاهی است.
- ✓ مشارکت‌کننده باید از ایجاد آلودگی صوتی، بصری یا هرگونه مزاحمت برای سایر غرفه‌ها خودداری کند در صورت تخلف، برگزارکننده مجاز به تعطیلی غرفه متخلص می‌باشد.
- ✓ برگزاری هرگونه مراسم، از جمله افتتاحیه، قرعه‌کشی یا برنامه ویژه، فقط با هماهنگی و دریافت مجوز کتبی از ستاد اجرایی مجاز است.

## الزامات قانونی و محتوای ارائه شده

- ✓ مشارکت‌کننده باید کلیه مدارک و مجوزهای لازم در خصوص کالا یا خدمات عرضه شده را در اختیار داشته باشد. در غیر این صورت از فعالیت غرفه جلوگیری می‌شود.
- ✓ عرضه کالای فاقد استاندارد، قاچاق یا مغایر با قوانین جاری کشور در نمایشگاه اکیداً ممنوع است و مسئولیت آن کاملاً بر عهده مشارکت‌کننده می‌باشد.
- ✓ کلیه تعهدات و معاملات میان مشارکت‌کننده و بازدیدکنندگان بوده و برگزارکننده هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. ارائه فاکتور به خریدار الزامی است.

مهر و امضا:



۰۹۱۲۰۳۱۱۳۹۹



۰۵۶۳۲۴۶۵۰۷۰



makyaltrading.com

بیرجند میزبان آینده تجارت با افغانستان

# نمایشگاه فرصت‌های مشترک تجارت و سرمایه‌گذاری ایران و افغانستان

## قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه

### ایمنی، بهداشت و رفتار حرفه‌ای

☒ مشارکت‌کننده موظف است تمامی اصول بهداشتی و ایمنی را رعایت نموده و از ایجاد خطر برای بازدیدکنندگان و سایر غرفه‌داران جلوگیری نماید.

☒ رعایت کامل شئونات اسلامی در فضای غرفه برای کلیه کارکنان و مراجعه‌کنندگان الزامی است.

### مسئولیت‌ها و خسارات

☒ شرکت نمایشگاه‌های بین المللی بیرجند مسؤولیتی در قبال آسیب به سیستم‌های الکترونیکی به علت قطع برق شهر نداشته و شرکت کننده باید خود نسبت به تهیه دستگاه‌های محافظ و ups اقدام نماید.

☒ مسئولیت نگهداری کالاهای و تجهیزات به عهده مشارکت کننده است لذا مشارکت کننده موظف است ۳۰ دقیقه قبل از شروع نمایشگاه حضورداشته باشد هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع به عهده مشارکت کننده می‌باشد.

☒ در صورت بروز هرگونه خسارت به سازه‌های غرفه، تجهیزات عمومی یا اموال نمایشگاه، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه ضرر و زیان می‌باشد.

اینجانب ..... نماینده تمام‌الاختیار شرکت ..... با پذیرش کامل کلیه مقررات و ضوابط حضور در این نمایشگاه که در چارچوب قوانین سازمان توسعه تجارت ایران تهیه و تنظیم گردیده و در این فرم درج شده است، بدین‌وسیله تقاضای اختصاص فضای نمایشگاهی به مساحت ..... مترمربع را دارم

مهر و امضاء:



۰۹۱۲۰۳۱۱۳۹۹



۰۵۶۳۲۴۶۵۰۷۰



makyaltrading.com

بیرجند میزبان آینده تجارت با افغانستان